



consorzio obbligatorio comuni
del vercellese e della valsesia
per la gestione dei rifiuti urbani

Prot. N. 1199

Vercelli, 21 settembre 2016

DECRETO PRESIDENZIALE N. 3 DEL 21.09.2016

Oggetto: Definizione degli obiettivi della prestazione lavorativa riferiti al Direttore del Consorzio, utili per l'attribuzione della retribuzione di risultato.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 31.05.2016, come successivamente modificata con deliberazione del medesimo Organo n. 19 del 24.06.2016, esecutive ai sensi di legge, con la quale, per le motivazioni ivi esplicitate ed alle quali si fa espresso rimando, si dispose l'approvazione dello schema di convenzione contenente la disciplina dell'utilizzo a tempo parziale da parte del Consorzio, con funzioni di Direttore, della dipendente della Regione Piemonte attualmente distaccata a tempo pieno presso la Provincia di Vercelli, sig.ra Broglia Emanuela, per il periodo decorrente dalla data di sottoscrizione della medesima convenzione e scadente al 30.09.2016.

Fatto presente che, con le medesime deliberazioni, si dispose pure, tra le altre cose, in merito all'autorizzazione in capo al Presidente pro-tempore, nella sua qualità di rappresentante legale del Consorzio, per la stipula, in nome e per conto del Consorzio medesimo, della suddetta convenzione, nonché in merito all'impegno della relativa spesa a carico del bilancio consortile.

Dato atto che la convenzione in parola è stata sottoscritta tra le Parti il 28.06.2016 e che pertanto la sua efficacia ha avuto decorrenza in pari data.

Fatto presente che, in applicazione di quanto previsto dalla suddetta convenzione, con proprio decreto n. 2 del 28.06.2016, la sig.ra Broglia Emanuela è stata individuata Direttore del Consorzio, per il periodo dal 28.06.2016 al 30.09.2016, attribuendole nel contempo anche la funzione di "Responsabile di Servizio" ex art. 109, comma 2, del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Dato atto che, in funzione della suddetta individuazione, alla sig.ra Broglia compete, con oneri ad esclusivo carico del Consorzio, la retribuzione di posizione e di risultato specificata nell'art. 3, lett. E, punto 3, della citata convenzione, al quale si fa espresso rimando.

Dato atto ancora che circa il suddetto onere a carico del Consorzio, come pure per gli altri derivanti dalla menzionata convenzione, si è già provveduto a dettare le opportune disposizioni per l'impegno a carico del bilancio consortile, come da indicazioni contenute nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 24.06.2016, eseguibile ai sensi di legge.

Precisato che i compiti e le attribuzioni e le modalità di resa della prestazione richiesta alla sig.ra Broglia, sono specificati nella convenzione succitata e, nello specifico, negli artt. 2 e 3 ai quali si fa espresso rimando.

Rilevato che, ai sensi della convenzione citata, la retribuzione di posizione spettante all'interessata è pari all'importo anno lordo di € 10.060,69 e che su questo importo deve essere parametrata dall'Ente la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 30%, secondo i criteri dallo stesso stabiliti per la valutazione della relativa prestazione individuale di lavoro.

Dato atto che, ai fini della suddetta valutazione, d'intesa con l'interessata, sono stati definiti gli obiettivi della relativa prestazione lavorativa come da prospetto qui allegato sotto lett. "A" che sono stati determinati in base alla relazione di cui al prospetto qui allegato sotto lett. "B".

Ritenuto di dover fare proprio il contenuto dei suddetti prospetti in base ai quali l'infrascritto Presidente procederà alla successiva valutazione e riscontro circa il raggiungimento degli obiettivi come in essi delineati ed alla conseguente attribuzione della corrispondente retribuzione di risultato, secondo la disciplina indicata nel punto 3 del sottostante dispositivo definita con l'interessata.

Atteso, pertanto, di dover provvedere in merito a quanto precede, sulla base del contenuto recato dal sottostante dispositivo.

Visto lo Statuto dell'Ente.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

DECRETA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

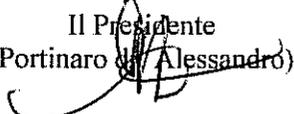
2. di approvare, pertanto, come da prospetto qui allegato sotto lett. "A" quale parte integrate e sostanziale, gli obiettivi della prestazione lavorativa riferiti al Direttore del Consorzio, sig.ra Broglia Emanuela, dando atto ed approvando nel contempo che gli stessi sono stati definiti sulla base della relazione di cui al prospetto qui allegato sotto lett. "B" quale parte integrante e sostanziale.

3. di dare atto ed approvare che sulla base del contenuto dei suddetti prospetti l'infrascritto Presidente procederà alla successiva valutazione e riscontro circa il raggiungimento degli obiettivi come in essi delineati ed alla conseguente attribuzione della corrispondente retribuzione di risultato, secondo la disciplina di seguito indicata:

- a) la retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto in base alla scheda di valutazione qui allegata sotto lett. "C" quale parte integrante e sostanziale, che rispecchia i pesi ponderali attribuiti a ciascun obiettivo di cui all'allegato "A" (punteggio massimo realizzabile pari a 100) ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:
 - ✓ fino a 20 punti, valutazione negativa: nessuna retribuzione;
 - ✓ da 21 a 40 punti: 40% della retribuzione;
 - ✓ da 41 a 60 punti: 60% della retribuzione;
 - ✓ 61 a 75 punti: 80% della retribuzione;
 - ✓ 76 a 84 punti: 90% della retribuzione;
 - ✓ 85 a 100 punti: 100% della retribuzione;
- b) la valutazione finale è trasmessa all'interessata che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica. Sulle controdeduzioni decide il Presidente in via definitiva;
- c) l'entità della retribuzione di risultato di cui alla lett. a) sarà comunque ragguagliata proporzionalmente al periodo di riferimento indicato nel prospetto allegato "A".

4. di dare infine atto che, circa il relativo onere a carico del Consorzio, come pure per gli altri derivanti dalla convenzione citata in narrativa, si è già provveduto a dettare le opportune disposizioni per l'impegno a carico del bilancio consortile, come da indicazioni contenute nella deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 24.06.2016, esecutiva ai sensi di legge.

Vercelli, 21 SET. 2016

Il Presidente
(Portinaro )

ALLEGATO "A"
ANNO 2016
OBIETTIVI E PERFORMANCE DEL DIRETTORE
Dal 28.06 al 30.09.2016
Criteria per la valutazione della prestazione individuale di lavoro

Direttore Tecnico							
Obiettivi 2016	Rifer.	Descrizione	Finalità	Tempi	Indicatori	risultato	Peso %
Strategici		Analisi scadenze contrattuali e attuazione procedure di gara per garantire continuità nel servizio	rispetto dei tempi di legge e di scadenza contratti. Verifica della normativa applicabile e aggiornamento puntuale.	30.09.2016	- Procedure di gara. Predisposizione e controllo atti di gara parte amministrativa e tecnica e - Proroga dei contratti scadenti - pubblicazione degli atti	-Avvio procedure di gara -Proroga contratti	35
Organizzativi		Sistema protocollo	aggiornamento normativo e adeguamento delle procedure del Consorzio al nuovo sistema operativo	30.09.2016	Procedura per digitalizzazione	Avvio procedura	10
		Azioni di controllo sugli appalti	Controllo e miglioramento dei servizi, puntualità e correttezza	30.09.2016	-Procedimento verifica passaggio di proprietà ATI (Aimeri): ▪ Verifica requisiti ▪ Incarico legale ▪ Determina conclusione Procedimento -Eventuale applicazione sanzioni, diffide ed atti conseguenti ai controlli sugli appalti	▪ Effettuazione Verifiche ▪ applicazioni degli eventuali provvedimenti conseguenti ai controlli	25
		Organizzazione	Razionalizzazione dell'attività	30.09.2016	Trasferimento locali nella nuova sede: Accordi tecnici e comunicazioni a fornitori, Amministrazioni comunali, ecc.	Comunicazioni effettuate e operatività sede	10
		Organizzazione	rispetto dei tempi e della normativa con adeguamento procedure caricamento dati	30.09.2016	Procedure di accreditamento per: ▪ Antimafia ▪ DURC ▪ CIG ▪ Telemaco (CCIAA) ▪ Casellario giudiziale ▪ SIRA	Avviamento procedure	20
Totale							100

ALLEGATO "B"

Relazione a corredo degli obiettivi di performance del Direttore

Considerata la breve durata dell'incarico in qualità di Direttore del C.O.VE.VA.R. risulta non facile stabilire degli obiettivi ragionevolmente raggiungibili nel breve lasso di tempo di tre mesi.

Si possono riassumere nei seguenti argomenti:

RINNOVO CONTRATTI

La parte più caratterizzante dell'incarico da svolgere è garantire la continuità delle attività relativamente allo smaltimento o al recupero dei rifiuti raccolti nel bacino di competenza.

I contratti in scadenza durante l'incarico ricoperto sono i seguenti:

1. Recupero frazione verde
2. Recupero rifiuti provenienti dallo spazzamento stradale
3. Recupero della F.O.R.S.U.
4. Attività di assistenza tecnica
5. Recupero degli abiti usati
6. Recupero RAEE
7. Recupero vetro-alluminio-acciaio
8. Gestione ecocentro di via Ara
9. Recupero legno
10. Recupero imballaggi in plastica
11. Recupero carta e cartone

Occorre garantire, per ciascuno di essi, la continuità dell'attività a servizio dei comuni attraverso l'avvio delle procedure di gara. Nel caso in cui le procedure di gara non si possano concludere per motivi oggettivi, considerata la breve durata dell'incarico, oppure nel caso in cui la scadenza dei contratti coincida con l'inizio dell'attività di direzione, si provvederà alla proroga dei contratti in essere.

SISTEMA PROTOCOLLO

Occorre provvedere all'adeguamento delle procedure del Consorzio rispetto al nuovo sistema operativo previsto:

- dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs n. 82/2005
- dal D.P.C.M. 3.12.2013 recante regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi del codice sopracitato.

Devono essere attivati il Protocollo Informatico, il Sistema di archiviazione sostitutiva e gli adempimenti connessi.

In passato era stata individuata la Ditta SISCOS spa quale fornitrice della soluzione software idonea. Occorre riavviare i contatti al più presto, non appena vi saranno le condizioni tecnico/logistiche opportune (si veda, più avanti, la parte relativa al trasferimento di sede).

AZIONI DI CONTROLLO SUGLI APPALTI

Il procedimento di verifica del passaggio di ramo d'Azienda alla Ditta Energeticambiente da parte di AIMERI (capofila dell'A.T.I. che attualmente effettua il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti

del bacino, a seguito di regolare contratto) richiede numerosi approfondimenti. Il procedimento si dovrà completare con apposito provvedimento conclusivo. Affinchè ciò si possa concretizzare occorre attivare verifiche rispetto a diversi aspetti: da un lato la verifica dei requisiti di legge e dall'altro la verifica della regolarità giuridica del passaggio avvenuto. La prima richiede l'acquisizione di documentazione e riscontri da parte di vari Enti. La seconda di queste verifiche richiede, tra l'altro, l'incarico a studio legale.

Sempre rispetto alle azioni di controllo su tutti gli appalti si prospetta un'attività costante di raccolta e verifica delle eventuali inadempienze lamentate dai comuni con l'applicazione delle sanzioni mentre si auspica, per il futuro, la possibilità di effettuare controlli tecnici anche sul territorio.

RAZIONALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

Obiettivo imprescindibile per la razionalizzazione dell'attività amministrativa e tecnica del Consorzio è il trasferimento presso la nuova sede.

Le condizioni di lavoro riscontrate all'avvio dell'attività di che trattasi sono state di estrema scomodità e irrazionalità, per motivi che sono noti alla Presidenza e che derivano da situazioni di fatto che risalgono a periodi precedenti l'incarico in argomento.

Occorre pertanto:

- Concludere il trasloco ed organizzare i nuovi uffici
- Ottenere i collegamenti (per PC, telefoni, fax..)
- Effettuare le doverose comunicazioni ad Enti e fornitori
- Disporre la totale operatività dell'Ente attraverso tutte le azioni amministrative e tecniche necessarie

Infine, ai fini del rispetto dei tempi e della normativa per le varie procedure, occorre avviare gli accreditamenti per ottenere: Antimafia, Durc, Cig, Visure Camerali, casellario giudiziale, inserimento dati nella Rete regionale e quant'altro possa, da un lato, rispettare le normative, dall'altro, agevolare le procedure ed accorciare i tempi delle varie attività.

ALLEGATO "C"
SCHEMA DI VALUTAZIONE

Schema di valutazione per l'assegnazione della Retribuzione di Risultato al Direttore del Consorzio
Periodo dal _____ al _____
Direttore del Consorzio sig.ra Broglia Emanuela

OBBIETTI	PARAMETRI PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Analisi scadenze contrattuali e attuazione procedure di gara per garantire continuità nel servizio	Insufficiente: punti 4 Largamente migliorabile: punti 12 Sufficiente: punti 20 Buono: punti 28 Ottimo: punti 35	
Sistema protocollo	Insufficiente: punti 2 Largamente migliorabile: punti 4 Sufficiente: punti 6 Buono: punti 8 Ottimo: punti 10	
Azioni di controllo sugli appalti	Insufficiente: punti 4 Largamente migliorabile: punti 12 Sufficiente: punti 17 Buono: punti 21 Ottimo: punti 25	
Razionalizzazione dell'attività	Insufficiente: punti 2 Largamente migliorabile: punti 4 Sufficiente: punti 6 Buono: punti 8 Ottimo: punti 10	
Rispetto dei tempi e della normativa con adeguamento procedure caricamento dati	Insufficiente: punti 4 Largamente migliorabile: punti 8 Sufficiente: punti 12 Buono: punti 16 Ottimo: punti 20	
	PUNTEGGIO FINALE	

Vercelli, _____

Il Presidente

Si accusa ricevuta per notifica della presente scheda di valutazione, in relazione alla quale:

non si formula alcuna controdeduzione;

si formulano le seguenti controdeduzioni: _____

Vercelli, _____

Il Direttore del Consorzio
