

**INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL
CONTRATTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO AVVIO A
SMALTIMENTO E SERVIZI ANNESSI NEI 79 COMUNI DEL COVEVAR**

CONVENZIONE - DISCIPLINARE DI INCARICO

Art. 1 -oggetto dell'incarico

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del servizio di raccolta, trasporto, avvio al trattamento dei rifiuti, dei connessi servizi accessori di igiene urbana, del servizio di gestione della tariffa puntuale e della fornitura di attrezzature per la raccolta nei 79 comuni del COVEVAR (d'ora in poi definito DEC), di cui all'art. 115 del D. Lgs n. 36/2023, per il periodo di mesi 24 (ventiquattro) salvo risoluzione anticipata dell'incarico da parte del COVEVAR.

Il servizio è affidato a _____ con sede legale a _____
in via _____ n. _____ cod. Fiscale _____ P.iva _____

Art. 2 -descrizione delle prestazioni

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato tra l'RTI e COVEVAR, fornendo elementi utili per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché verifica il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro.

A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati,

In particolare tali attività consistono in:

1. provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del servizio di igiene urbana affidato con contratto all'RTI in data 15.02.2022 nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'RTI, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e dell'ufficio tecnico del COVEVAR, con generali funzioni di controllo;
3. accertare la qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento con apposita attestazione/certificazione;
4. presentazione agli uffici preposti, entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, di una relazione bimestrale, corredata da computi e fotografie ove necessario, relativa allo svolgimento dei servizi da parte del l'RTI;
5. acquisire le comunicazioni dell' RTI riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;

6. interagire direttamente con l'RTI aggiudicatario del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani;
7. nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, interagire con gli Ispettori Ambientali;

Sopralluoghi:

8. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
9. verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
10. eseguire accertamenti e verifiche tecniche sulla base delle segnalazioni pervenute dai Comuni;
11. verificare periodicamente con appositi sopralluoghi i centri comunali di raccolta segnalando ogni violazione di norma rilevata;
12. partecipare, a richiesta del Consorzio, alle attività di analisi merceologiche per la verifica della conformità dei rifiuti;

Verifiche tecnico-contabile:

13. effettuare le verifiche tecnico-contabili, nello specifico:
 - verificare la fatturazione relativa ai servizi a corpo ("canoni") ;
 - verificare che i preventivi emessi dall'RTI, per qualsiasi prestazione con corrispettivo a misura, siano conformi agli atti contrattuali;
 - verificare la congruità delle fatture di acquisto e proporre la liquidazione sulla base dell'analisi contabile;
 - elaborare i dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti, con quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;
14. proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;

Sanzioni:

15. segnalare all'Ente/Rup eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali, anche al fine dell'applicazione da parte del Rup di eventuali penali, ricorrendone i presupposti: le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata, trasmessi al RUP e all'ufficio tecnico per le contestazioni previste da CSA;

Riunioni:

16. garantire la propria presenza per un giorno a settimana presso gli uffici consortili di competenza al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti;
17. presenziare a richiesta del Consorzio, (frequenza indicativa 1/30) alle riunioni indette dal Covevar con altri soggetti interessati (RTI – Uffici tecnici comunali - ecc), al fine di segnalare le problematiche rilevate e proporre soluzioni per ovviare alle stesse;
18. presenziare a richiesta del Consorzio, alle Assemblee Consortili e/o alle sedute del Consiglio di Amministrazione, per l'illustrazione dell'attività in corso e dell'attività programmata

Sicurezza:

19. interfacciarsi con il RUP e con l'ufficio tecnico del Covevar, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. L.gs. 09 aprile 2008 n. 81) con particolare riferimento alle eventuali valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio.

Subappalto:

20. Con riferimento alle prestazioni affidate in subappalto, svolgere le seguenti funzioni:

- verificare la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori,
- controllare che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
- verificare il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 119, comma 12, del Codice;
- provvedere alla segnalazione al Rup dell'inosservanza, da parte dell'impresa affidataria, delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice.

Modifiche del contratto:

21. Con riferimento alla modifica del contratto: fornire al RUP l'ausilio necessario per gli accertamenti in ordine alla sussistenza delle condizioni di cui all' art. 120 del Codice
22. Proporre al RUP le modifiche nonché le varianti del contratto, indicandone i motivi in apposita relazione, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

Oltre a quanto indicato ai punti precedenti il DEC dovrà svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023, Allegato II.14, art. 31 e successivi) e ss.mm. ii., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP e dell'ufficio tecnico del COVEVAR

Art. 3 - mezzi e strumenti per l'assolvimento all'incarico

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 -obblighi legali

Il DEC è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949 n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto

dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Art. 5 -personalità della prestazione

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto, fatta eccezione per le ipotesi in cui la legge riconosce di avvalersi di collaboratori ai sensi dell'articolo 2232 del codice civile. In tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e/o supporti tecnici specifici, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Il presente servizio non può essere svolto ricorrendo al subappalto.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato per le attività professionali svolte e ricomprese nell'incarico. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il COVEVAR è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Committente o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

Art. 6 -determinazione dei compensi

Il compenso per lo svolgimento del servizio ammonta ad Euro _____ netti, oltre C.N.P.A.I.A. 4% ed IVA 22%, se ed in quanto dovuti, da corrispondersi in 24 rate mensili posticipate;

Art. 7 -durata dell'incarico

La durata complessiva della collaborazione è di mesi 24 salva la risoluzione anticipata dell'incarico da parte del COVEVAR.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. La precitata proroga non potrà eccedere i 6 (sei) mesi. Il valore relativo al detto periodo è considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 50 del Codice.

Art. 8 -altre condizioni disciplinanti l'incarico

Informazione e assistenza da remoto: l'incaricato si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

L'incaricato dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, nonché l'indirizzo di Posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Art. 9 – penalità e risoluzione del contratto

Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di 500,00€, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento.

Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile unico del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al DEC sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.

Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti artt. 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 10– polizza di responsabilità civile

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con la presente convenzione con massimale di € _____ rilasciata dall'agenzia di _____ in data _____;

Art. 11 -modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

Art. 12 - modalità di soluzione delle controversie

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente al progetto ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà esclusivamente

competente il Foro di Vercelli con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 13 – tracciabilità dei flussi finanziari

Pena la nullità assoluta del contratto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 14 - Assunzione ex dipendenti P.A.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, l'aggiudicatario, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

Art. 15 - Codice di Comportamento

L'incaricato si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 62/2013 e nel Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici del Consorzio C.O.VE.VA.R. adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 08.07.2015 che vengono rese note mediante accesso on line all'indirizzo internet: www.covevar.it.

Art. 16 - Patto di Integrità

L'incaricato dichiara di aver preso visione e rispettare il vigente Piano Integrato di Attività e organizzazione - Sezione Anticorruzione e trasparenza e si obbliga al rispetto delle disposizioni contenute nel Patto di Integrità, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 3 del 30.03.2021 .

Art. 17 - Privacy

L'operatore economico dichiara di avere adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati e in particolare:

- a. di avere adottato il registro delle attività di trattamento quale titolare e quale Responsabile del Trattamento di cui all'art. 30 del Regolamento UE 679/2016;
- b. di avere eseguito la ricognizione dei trattamenti e della valutazione di impatto del trattamento dei dati di cui all'art. 35 del Regolamento UE 679/2016.

Art. 18 – Disposizioni finali

Il professionista si impegna a non assumere, per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni, a nessun titolo alcun genere di rapporto professionale anche di sola consulenza o collaborazione - con qualsiasi tipologia di contratto o incarico - con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana, con il soggetto affidatario del COVEVAR.

Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del COVEVAR comporterà la nullità del presente contratto, nonché per il professionista incaricato, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso.

Il presente disciplinare è redatto anche sotto forma di scrittura privata e sarà sottoposto a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge.

L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'Appaltatore.

L'imposta di bollo è assolta con il deposito da parte dell'appaltatore di Euro 40,00.

C.O.VE.VA.R.

Il Professionista incaricato
