



DECRETO PRESIDENZIALE N. 6 DEL 22.12.2023

**OGGETTO: NOMINA COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL CONSORZIO.
PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.**

IL PRESIDENTE

Dà atto che l'utilizzo di personale dipendente dai comuni associati è previsto dallo Statuto consortile e che il Consorzio obbligatorio dei Comuni del Vercellese e della Provincia per la gestione dei rifiuti urbani, di seguito denominato Consorzio, è un Ente con una struttura organizzativa senza figure dirigenziali o funzionali, senza personale dipendente né Direzione generale, che svolge un'attività specialistica e qualificata, fondamentale ed imprescindibile per l'intero Ambito che non ha ritenuto di dotarsi una struttura permanente nell'imminenza delle profonde trasformazioni che interessano le autonomie territoriali. Tuttavia è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio per cui si è ritenuto altresì regolamentare espressamente gli incarichi a tempo determinato con l'approvazione di norma unica regolamentare in esecuzione della delibera assembleare n. 1 del 26.06.2012, approvata con la deliberazione n. 16 in data 14.11.2012 che consentisse gli incarichi pur nel rispetto dei principi fissati dalla deliberazione n. 11/2012 della Corte dei Conti-Sez. riunite che ha ribadito "..... ommissis negli enti che hanno una struttura organica minima potrebbero determinarsi situazioni per le quali la mancanza di un'unità può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali dell'ente medesimo. In tal caso è necessario porre in essere le possibili misure organizzative ed affidare all'autonomia regolamentare la facoltà di superare il limite che deve essere in grado di raggiungere anche l'obiettivo della riduzione della spesa per la forma di incarichi temporanei. Nel caso di specie la proposta è nel limite della spesa sostenuta negli anni precedenti.

Fa presente:

che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, non si avvale di personale suo proprio ma di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso, al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

Rilevato che, ai fini di un adeguato potenziamento dei servizi inerenti la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali, è necessario avvalersi di un'ulteriore unità lavorativa dedicata alle seguenti attività, così declinate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;



COVEVAR

- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale.

Ritenuto di dover provvedere per la designazione di un collaboratore amministrativo addetto alla Segreteria generale e agli Organi Istituzionali del Consorzio.

Da atto:

- che, in ordine a tale designazione, quella ritenuta più consona per l'assolvimento del suddetto ruolo è quella riferita al dr. Giovanni Mazzolotti, responsabile di Servizio del Comune di Vercelli, data l'indubbia professionalità dallo stesso posseduta e posto che l'attività può essere svolta a distanza tramite opportune dotazioni informatiche;
- che, conseguentemente, al fine della sua nomina è stata richiesta esplicita autorizzazione al Comune di Vercelli, come da lettera in data 12.12.2023, prot. n. 2275;
- che l'Amministrazione comunale ha rilasciato l'autorizzazione così come sopra richiesta, come risultante dal suo provvedimento n. 4877 del 22 dicembre 2023.

Atteso, per quanto precede, di dover provvedere in merito alla nomina di che trattasi.

Precisato che l'incarico sotteso alla predetta nomina, per essere caratterizzato da discrezionalità circa la scelta dell'incaricando e da volontarietà circa l'assunzione e lo svolgimento da parte di quest'ultimo, potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2024, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni, ovvero per copertura di posti in organico.

Precisato, ancora, che lo svolgimento dell'incarico al quale afferisce la medesima nomina è compatibile con i fini istituzionali dell'Ente in cui il dr. Mazzolotti svolge l'attività di Responsabile di Servizio e non determina situazioni di conflitto d'interessi che potrebbero pregiudicare lo svolgimento presso il Consorzio del ruolo di collaboratore amministrativo consortile, visto che il Comune di Vercelli è associato al C.O.VE.VA.R..

Precisato, infine:

- che in relazione al conferimento dell'incarico di cui trattasi il dr. Mazzolotti non ricade in nessuna delle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 08.04.2013, n. 39 e s.m.i., recante: *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*,



COVEVAR

come attestato dalla dichiarazione in calce al presente provvedimento da Egli resa, ai sensi dell'art. 20 del predetto D.lgs;

- che in merito alla definizione del corrispettivo da riconoscere all'incaricato con effetto dalla data di nomina, ha provveduto, d'intesa con quest'ultimo, il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 49 del 20.12.2022, nel rispetto dei limiti sulla spesa del personale previsti dalla legge e ammontante a € 1.200,00 mensile lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione, con propria Deliberazione n. 34 del 22.12.2023, ha individuato le figure professionali necessarie e indispensabili alla gestione del Consorzio ed ha dichiarato che nulla osta alla nomina di che trattasi

Visto lo schema di disciplinare di incarico, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 22.12.2023, il quale regolerà il rapporto tra il Consorzio e il dr. Mazzolotti.

Ravvisata nel caso di specie la competenza del Presidente ai sensi dell'art. 24, comma 1, del vigente Statuto consortile.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2001 n. 267 e m.i.

Visto l'art. 53 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e m.i.

SEGRETA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. di incaricare, pertanto, il dr. Giovanni Mazzolotti, ... *omissis* ... , quale collaboratore amministrativo addetto alla Segreteria generale e agli Organi Istituzionali del Consorzio obbligatorio dei Comuni del Ceresinese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani, di seguito denominato Consorzio, con riferimento in particolar modo alle seguenti materie, così di seguito riportate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico,



COVEVAR

all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale.

3. di stabilire che la suddetta nomina decorra dal 01.01.2024 e abbia termine al 31.12.2024.

4. di precisare che l'incarico sotteso alla suddetta nomina, per le ragioni esposte in narrativa, potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2024, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni, ovvero per copertura di posti in organico.

5. di precisare, altresì, che in merito alla definizione del corrispettivo da riconoscere all'incaricato con effetto dalla data odierna, si è provveduto, d'intesa con quest'ultimo, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 22.12.2023, nel rispetto dei limiti sulla spesa del personale previsti dalla legge e ammontante a € 1.200,00 mensile lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

6. di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e il collaboratore nominato.

7. di dare atto dell'accettazione della suddetta nomina da parte dell'interessato, come da indicazione contenuta in calce al presente decreto.

Vercelli, 22 dicembre 2023

Il Presidente
(Davide Gilardino)

Visto il contenuto del suddetto provvedimento, il sottoscritto Mazzolotti Giovanni... *omissis* ... , ne accetta la relativa nomina, dichiarando, per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs n. 39/2013, quanto segue:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfirabilità e di incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico a cui si riferisce la suddetta nomina;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Vercelli, 22 dicembre 2023

Firma
