

## DECRETO PRESIDENZIALE N. 3 DEL 10 APRILE 2017

**Oggetto: Nomina Funzionario amministrativo del Consorzio. Periodo dal 10.04.2017 al 31.12.2017.**

### IL PRESIDENTE

Dà atto che l'utilizzo di personale dipendente dai comuni associati è previsto dallo statuto consortile e che il C.O.VE.VA.R. è un Ente con una struttura organizzativa senza figure dirigenziali o funzionariali, senza personale dipendente né Direzione generale, che svolge un'attività specialistica e qualificata, fondamentale ed imprescindibile per l'intero Ambito che non ha ritenuto di dotarsi una struttura permanente nell'imminenza delle profonde trasformazioni che interessano le autonomie territoriali. Tuttavia è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio nonché le esigenze operative dell'Ente nell'attuale fase transitoria fino al conferimento alla Conferenza d'Ambito per cui si è ritenuto altresì regolamentare espressamente gli incarichi a tempo determinato con l'approvazione di norma unica regolamentare, in esecuzione della delibera assembleare n° 1 del 26.06.2012, approvata con la deliberazione nr. 16 in data 14.11.2012 che consentisse gli incarichi pur nel rispetto dei principi fissati dalla deliberazione n°11/2012 della Corte dei Conti-Sez. riunite che ha ribadito "..... omissis ..... negli enti che hanno una struttura organica minima potrebbero determinarsi situazioni per le quali la mancanza di un'unità può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali dell'ente medesimo. In tal caso è necessario porre in essere le possibili misure organizzative ed affidare all'autonomia regolamentare la facoltà di superare il limite che deve essere in grado di raggiungere anche l'obiettivo della riduzione della spesa per la forma di incarichi temporanei. Nel caso di specie la proposta è nel limite della spesa sostenuta negli anni precedenti.

Precisa che gli incarichi in genere e, quindi, anche l'incarico di supporto tecnico-amministrativo sono affidati, nella fase transitoria, anche mediante l'utilizzo del personale dipendente degli enti consorziati, in quanto:

- Le Conferenze d'Ambito destinate a succedere ai consorzi di Bacino non sono state ancora costituite in quanto è stato annullato il provvedimento di Giunta Regionale con il quale è stato definito il modello di convenzionamento tra i comuni per il trasferimento delle funzioni in materia di rifiuti dai consorzi ai nuovi organismi di gestione.
- La L.R. 7/2012 disciplina un periodo transitorio prevedendo fino alla costituzione dei nuovi organismi di gestione degli Ambiti la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in capo agli enti locali ai sensi dell' articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di piena operatività delle Conferenze d'Ambito.

- A decorrere dalla data di conferimento delle funzioni alla conferenza d'ambito le associazioni d'ambito e i consorzi di bacino di cui alla L.R. 24/2002 sono sciolti o posti in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che li disciplinano.

Fa presente:

che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, non si avvale di personale suo proprio ma di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 27 dello Statuto e dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

che sussiste per l'Ente la capacità di spesa di poter far fronte alla conseguente spesa, essendo la stessa entro i limiti previsti per l'anno 2017 e che sarà stanziata a bilancio a seguito di prelevamento dal fondo di riserva, come da deliberazione da assumersi in data odierna e comunque prima dell'adozione del presente provvedimento;

che in relazione al contenimento dei suddetti oneri viene comunque rispettato il tetto sulla spesa del personale previsto dall'art. 557 *quater* della L. n. 296/2006, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 (valore medio del triennio 2011/2013), come da attestazione del 06 aprile 2017 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto che:

con Deliberazione n. 16 del 14.11.2012, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la norma unica regolamentare relativa alle assunzioni a tempo determinato;

con Deliberazione n. 43 del 21.12.2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'organigramma del Consorzio.

Rilevato che, ai fini di un adeguato potenziamento dei servizi inerenti la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali, è necessario avvalersi di un'ulteriore unità lavorativa dedicata alle seguenti attività, così declinate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;



- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.

Ritenuto di dover provvedere per la designazione di un Funzionario amministrativo addetto alla Segreteria generale e agli Organi Istituzionali del Consorzio.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 7 del 10 aprile 2017, con la quale si dispone di avvalersi del dr. Giovanni Mazzolotti, dipendente del Comune di Vercelli.

Da atto:

- che, in ordine a tale designazione, quella ritenuta più consona per l'assolvimento del suddetto ruolo è quella riferita al dr. Giovanni Mazzolotti, Responsabile di Servizio del Comune di Vercelli, data l'indubbia professionalità dallo stesso posseduta e posto che l'ubicazione del proprio Ufficio presso la sede Municipale del precitato Comune è un fattore importante per la massimizzazione dei tempi lavorativi da dedicare al Consorzio;
- che, conseguentemente, al fine della sua nomina è stata richiesta esplicita autorizzazione al Comune di Vercelli, come da lettera in data 6 aprile 2017, prot. n. 632;
- che l'Amministrazione comunale ha rilasciato l'autorizzazione così come sopra richiesta, come risultante dal suo provvedimento n. 862 del 07 aprile 2017 che, unitamente alla relativa lettera di trasmissione, è pervenuta in data 10.04.2017.

Atteso, per quanto precede, di dover provvedere in merito alla nomina di che trattasi.

Precisato che l'incarico sotteso alla predetta nomina, per essere caratterizzato da discrezionalità circa la scelta dell'incaricando e da volontarietà circa l'assunzione e lo svolgimento da parte di quest'ultimo, potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2017, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni.

Precisato, ancora, che lo svolgimento dell'incarico al quale afferisce la medesima nomina è compatibile con i fini istituzionali dell'Ente in cui il dr. Mazzolotti svolge l'attività di Responsabile di Servizio e non determina situazioni di conflitto d'interessi che potrebbero pregiudicare lo svolgimento presso il Consorzio del ruolo di Funzionario amministrativo consortile, visto che il Comune di Vercelli è associato al C.O.VE.VA.R..

Precisato, infine:

- che in relazione al conferimento dell'incarico di cui trattasi il dr. Mazzolotti non ricade in nessuna delle ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.lgs 08.04.2013, n. 39 e s.m.i., recante: "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*", come attestato dalla dichiarazione in calce al presente provvedimento da egli resa, ai sensi dell'art. 20 del predetto D.lgs;
- che in merito alla definizione del corrispettivo da riconoscere all'incaricato con effetto dalla data di nomina, ha provveduto, d'intesa con quest'ultimo, il Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei limiti sulla spesa del personale previsti dalla legge e ammontante a € 1.200,00 mensile lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

Visto lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto tra il Consorzio e il dr. Mazzolotti.

Ravvisata nel caso di specie la competenza del Presidente, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del vigente Statuto consortile.

Visto il T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Visto l'art. 53 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

### DECRETA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. di incaricare, pertanto, il dr. Giovanni MAZZOLOTTI, nato a Gattinara (VC) il 05.04.1978, quale Funzionario amministrativo addetto alla Segreteria generale e agli Organi Istituzionali del Consorzio, con riferimento in particolar modo alle seguenti materie, così di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;

- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.

3. di stabilire che la suddetta nomina decorra dalla data odierna e abbia termine al 31.12.2017.

4. di precisare che l'incarico sotteso alla suddetta nomina, per le ragioni esposte in narrativa, potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2017, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni.

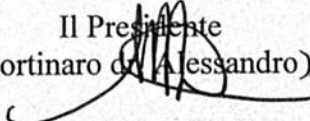
5. di precisare, altresì, che in merito alla definizione del corrispettivo da riconoscere all'incaricato con effetto dalla data odierna, si è provveduto, d'intesa con quest'ultimo, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dei limiti sulla spesa del personale previsti dalla legge e ammontante a € 1.200,00 mensile lordo, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente.

6. di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e il Funzionario nominato.

7. di dare atto dell'accettazione della suddetta nomina da parte dell'interessato, come da indicazione contenuta in calce al presente decreto.

Vercelli, 10 aprile 2017

Il Presidente  
(Portinaro di Alessandro)



# **C.O.VE.VA.R.**

*Consorzio obbligatorio Comuni  
del vercellese e della valsesia  
per la gestione dei rifiuti urbani.*

*Via XX Settembre, nr. 37 - 13100 Vercelli.*

## **Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di Funzionario addetto alla segreteria e agli Organi istituzionali del Consorzio Covevar**

L'anno **Duemiladiciassette** addì **20** del mese di **aprile** in Vercelli,

TRA

Il Consorzio obbligatorio dei Comuni del vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani, di seguito denominato Consorzio Covevar, rappresentato dal Presidente dr. Alessandro Portinaro il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Consorzio che in questo atto rappresenta, ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto del Consorzio ed in esecuzione del decreto del Presidente nr. 3 del 10.04.2017,

E

Il dr. Giovanni Mazzolotti, nato a Gattinara (VC) il [REDACTED], residente a Lenta (VC) in [REDACTED] nr. [REDACTED], codice fiscale: [REDACTED],

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **Art. 1**

Il Consorzio Covevar affida al dr. Giovanni Mazzolotti l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario amministrativo addetto alla segreteria e agli Organi istituzionali del Consorzio, con riferimento in particolar modo alle seguenti materie, così di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico,

all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.

In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.

#### Art. 2

Di comune accordo si stabilisce che l'incaricato sarà presente presso la sede del Consorzio Covevar, o presso la sede di uno dei Comuni aderenti, per lo svolgimento dell'incarico affidatogli, in orario concordato con il Segretario e con il Presidente, ma flessibile e per il tempo necessario ed adeguato alle necessità dell'Ente; tenendo comunque sempre conto e prioritariamente, dell'attività svolta nel Comune di provenienza, dove svolge, quale titolare, la funzione di Responsabile del Servizio.

#### Art. 3

L'incaricato risponde del Suo operato al Segretario e al Presidente. E' facoltà del Presidente la revoca dell'incarico per gravi violazioni degli obblighi d'ufficio. Si precisa che l'incarico sotteso alla suddetta nomina potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2017, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni.

#### Art. 4

Il presente incarico ha efficacia dal 10 aprile 2017 e termina il 31 dicembre 2017. Si dà atto che è stata acquisita e depositata agli atti del Consorzio Covevar copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Vercelli, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165 e ss.mm.ii.. Determina dirigenziale nr. 862 del 07 aprile 2017

#### Art. 5

Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto al dr. Giovanni Mazzolotti un compenso mensile lordo di € 1.200,00, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente, così come determinato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Covevar.

#### Art. 6

L'incarico è svolto nel rispetto di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dai Contratti decentrati, dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dalle norme vigenti in materia.

#### Art. 7

Le parti dichiarano, per quanto di propria e rispettiva competenza e conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, oltre che di conflitto, anche potenziale, di interessi e l'assenza di procedimenti e/o condanne penali o cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consorzio Covevar.  
Il Presidente  
dr. Alessandro MARTINARO



L'incaricato.  
dr. Giovanni MAZZOLOTTI



**C.O.VE.VA.R.**

consorzio obbligatorio comuni  
del vercellese e della valsesia  
per la gestione dei rifiuti urbani

\*\*\*

Visto il contenuto del su esteso provvedimento, il sottoscritto Mazzolotti Giovanni, nato a Gattinara (VC), il [REDACTED], residente a Lenta, [REDACTED] n. [REDACTED], codice fiscale [REDACTED], ne accetta la relativa nomina, dichiarando, per le finalità di cui all'art. 20 del D.lgs n. 39/2013, quanto segue:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico a cui si riferisce la suddetta nomina;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Vercelli, 10 aprile 2017

Firma