



Via XX Settembre n. 37 – 13100 Vercelli

Deliberazione N° 36 del 19.12.2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO	Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.
----------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **diciannove**, del mese di **dicembre**, alle ore **18:00**, in una sala presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Vercelli ubicata a Vercelli, Via S. Cristoforo n. 7, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. Alle ore 18,15, previo appello nominale inizia la seduta, per il presente punto all'ordine del giorno, risultano:

		Presenti	Assenti
Gilardino Davide	Presidente	x	
Baglione Daniele	Componente	x	
Carenzo Giuseppino	Componente		x
Corgnati Giovanni	Componente	x	
Ariotti Angela	Componente	x	
Forte Maura	Componente	x	
Carelli Roberto	Componente		x

TOTALI	5	2
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Direttore del Consorzio, Sig. **Vantaggiato dr. Piero Gaetano**.

Assiste l'adunanza il Sindaco di Vercelli, **Maura Forte**, in qualità di Segretario facente funzioni, il quale provvede alla redazione del presente verbale, in quanto il dr. Pavia, Segretario del Consorzio, risulta essere parte interessata.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Gilardino Davide** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

Oggetto: Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che la Legge Regionale n. 1 del 10 gennaio 2018 recante all'oggetto "Norme in materia dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alle leggi regionali 26 aprile 2000, n. 44 e 24 maggio 2012 n.7":

- all'art. 7, comma 1 lett. b), disciplina l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti individuando gli ambiti di area vasta quali articolazioni del sistema, coincidenti con il territorio delle Province, della Città Metropolitana e della Città di Torino;

- all'art. 9, comma 1, prevede che i Comuni, appartenenti a ciascun ambito di area vasta, esercitano, attraverso i Consorzi riorganizzati, le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrato dei rifiuti;

- è in corso la procedura di ratifica del nuovo Statuto del Consorzio COVEVAR, ai sensi di quanto disposto dall'art. 33 della L.R. n. 1/2018;

- all'art. 37, dispone l'abrogazione della L.R. 24.10.2002, n. 24 e l'abrogazione di parte della L.R. 24.05.2012, n. 7.

Dato atto che:

- l'utilizzo di personale dipendente dai comuni associati è previsto dal vigente statuto consortile;

- il C.O.VE.VA.R. è un Ente con una struttura organizzativa senza figure dirigenziali o funzionali, senza personale dipendente, né Direzione generale e che svolge un'attività specialistica e qualificata, fondamentale ed imprescindibile per l'intero territorio di area vasta;

- non si è ritenuto, nel passato, di dotarsi di una struttura permanente, stante le continue modifiche normative in materia di assetto degli ambiti territoriali;

Tenuto conto che è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio nonché le esigenze operative dell'Ente nell'attuale fase transitoria fino alla riorganizzazione dei nuovi Consorzi e alla definitiva struttura organizzativa con personale alle dipendenze dell'Ente;

Rilevato che con deliberazione n°11/2012 della Corte dei Conti-Sez. riunite è stato ribadito che "..... omissis negli enti che hanno una struttura organica minima potrebbero determinarsi situazioni per le quali la mancanza di un'unità può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali dell'ente medesimo. In tal caso è necessario porre in essere le possibili misure organizzative ed affidare all'autonomia regolamentare la facoltà di superare il limite che deve essere in grado di raggiungere anche l'obiettivo della riduzione della spesa per la forma di incarichi temporanei."

Dato atto che si è ritenuto, altresì, regolamentare espressamente gli incarichi a tempo determinato con l'approvazione di norma unica regolamentare, in esecuzione della Delibera assembleare n. 1 del 26.06.2012, approvata con la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 16 in data 14.11.2012 che consentisse gli incarichi pur nel rispetto dei principi fissati dalla Deliberazione n. 11/2012 della Corte dei Conti /Sezione Riunite e che, inoltre, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi agli artt. 35 e 44 prevedono la possibilità di ricorrere alla collaborazione di soggetti esterni, ai sensi dell'art. 1, comma 557, del legge 30.12.2004 n. 311 e ss.mm.ii;

Rilevato, che la spesa di personale sostenuta negli anni precedenti non è riferibile a personale assunto a tempo indeterminato, in quanto non presente, ma può essere riferita alla spesa sostenuta dal Consorzio negli anni precedenti, per incarichi a tempo determinato e ritenendo, comunque che la spesa di che trattasi, è necessaria e obbligatoria ai fini del funzionamento e dell'obbligatoria costituzione del Consorzio stesso, giusta L.R. 1/2018. Ad ogni buon conto, la spesa pur superando i limiti previsti dal comma 562, rientra comunque nel limite di cui al comma 557 quater dell'art. 1 della legge n. 296/2006.

Fatto presente:

- che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza.

- che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, non si avvale di personale suo proprio ma di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 27 dello Statuto e dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;
- che sussiste per l'Ente la capacità di spesa di poter far fronte alla conseguente spesa, essendo la stessa entro i limiti previsti per l'anno 2018;
- che in relazione al contenimento dei suddetti oneri viene comunque rispettato il tetto sulla spesa del personale previsto dall'art. 557 quater della L. n. 296/2006, come introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 (valore medio del triennio 2011/2013), come da attestazione in data 18 dicembre 2018 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Rilevato che, ai fini di un adeguato funzionamento degli Uffici del Consorzio è necessario confermare gli incarichi già in essere per l'anno 2018, e nello specifico il Segretario, il Direttore tecnico, il Responsabile Finanziario, un'unità di supporto ai servizi finanziari e un'unità di supporto alla segreteria.

Visto lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto tra il Consorzio e i soggetti individuati.

Visto il vigente Statuto consortile ed in particolare l'art. 24, comma 1;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.L.vo 18.8.2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- 1) Di confermare e approvare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di stabilire che, per l'ottimale e razionale funzionamento degli Uffici, oltre che per la gestione del Consorzio, si individuano le figure professionali indispensabili così come di seguito elencate:

- Segretario;
- Direttore tecnico;
- Responsabile finanziario;
- una unità di supporto ai servizi finanziari;
- una unità di supporto alla segreteria;
- oltre ad eventuali convenzioni con altri enti per usufruire di proprio personale tecnico-amministrativo;

3) Di stabilire che le suddette figure professionali svolgono le seguenti funzioni, così di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- Segretario: compiti indicati dall'art. 27 del vigente Statuto del Consorzio Covevar ovvero attribuitegli dai regolamenti del Consorzio, o conferitegli dal Presidente del Consorzio. In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;
- Direttore tecnico: compiti indicati dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ovvero attribuitegli dai regolamenti del Consorzio, o conferitegli dal Presidente del Consorzio. In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini della gestione e dell'organizzazione delle attività e funzioni demandate al Consorzio ;
- Responsabile finanziario: assistenza e gestione dei servizi finanziari e di contabilità e dei conseguenti documenti programmatici;
- unità di supporto ai servizi finanziari: attività di supporto al Responsabile del servizio finanziario inerente i servizi finanziari e di ragioneria, emissione e registrazione fatture attive elettroniche e non, registrazione accertamenti ed emissione ordinativi di riscossione, elaborazione e registrazione atti di impegni, registrazione fatture passive, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento, gestione contabilità iva, collaborazione ai fini dell'assistenza contabile-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, responsabile dei sistemi informatici;
- unità di supporto alla segreteria: attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali, studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi, predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali, elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati, avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo;
- convenzioni con altri enti per l'utilizzo di personale tecnico/amministrativo: attività di collaborazione con il servizio tecnico e/o il servizio amministrativo e/o finanziario;

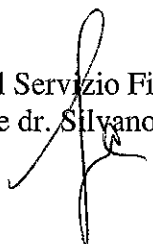
- 4) Di dare atto che nulla osta ad avvalersi, anche per l'anno 2019, dei funzionari così di seguito specificati:
 - Segretario: Dr. Fausto Pavia, Segretario Generale del Comune di Vercelli;
 - Direttore: Ing. Marco Acerbo, funzionario di Provincia di Vercelli;
 - una unità di supporto ai servizi finanziari: rag. Alessandro Andreone, Funzionario del Comune di Cigliano;
 - una unità di supporto alla segreteria: dr. Giovanni Mazzolotti, Funzionario del Comune di Vercelli;
- 5) Di dare atto che, con successivo provvedimento, il Consiglio di Amministrazione provvederà ad adottare apposita determinazione per l'incarico di Responsabile finanziario;
- 6) Di dare atto che, ai fini dell'adozione dei rispettivi decreti presidenziali di nomina, si dovranno acquisire le autorizzazioni dei rispettivi enti di appartenenza;
- 7) Di confermare i compensi, dell'anno 2018, da attribuire ai suddetti funzionari per l'annualità 2019, con effetto dalla sottoscrizione dei disciplinari di incarico e per tutta la durata dell'incarico come definita nei provvedimenti del Presidente, secondo i seguenti importi:
 - Segretario: € 1.873,69 mensili;
 - Direttore: € 2.083,33 mensili;
 - unità di supporto ai servizi finanziari: € 1.200,00 mensili;
 - unità di supporto alla segreteria: € 1.200,00 mensili;
- 8) Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e i soggetti incaricati.
- 9) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento, per le motivazioni in narrativa esposte e qui integralmente riportate ed approvate, è contenuta entro i limiti della spesa di personale consentita per il Consorzio, come da attestazione in data 18 dicembre 2018 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- 10) Di dare atto che la prestazione dei funzionari sopra indicati non crea alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso i rispettivi enti di appartenenza;
- 11) Di inviare la presente Deliberazione, per opportuna conoscenza, agli Enti di appartenenza di ciascun funzionario individuato.

Oggetto: Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: "Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti".

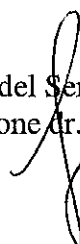
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, recante ad oggetto: "Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti".

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)



IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di Deliberazione formulata dal Presidente recante: “*Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*”;

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l'approvazione della suddetta proposta.

Visti, inoltre:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

La votazione resa in forma palese, per alzata di mano dà, unanimemente accolto, il seguente risultato:

Presenti: nr. 5

Astenuti: --

Votanti: nr. 5

Voti favorevoli: nr. 5

Voti contrari: --

Visto l'esito della votazione,

DELIBERA

➤ Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede;

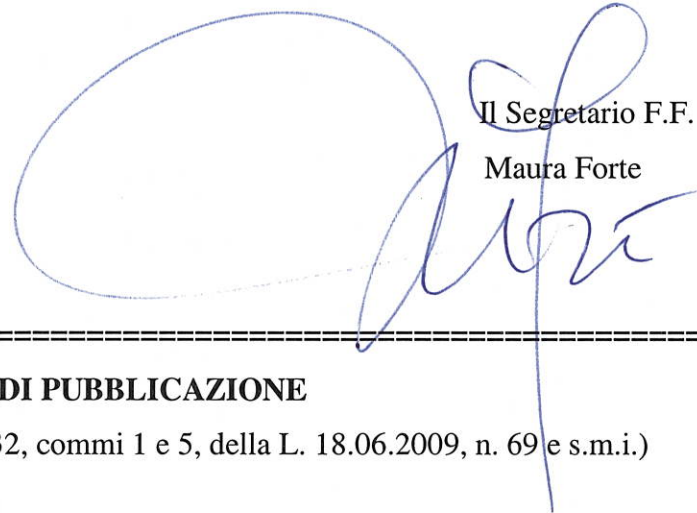
Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione ravvisata l'urgenza di provvedere in merito a quanto deliberato, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, nr. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Gilardino Davide



Il Segretario F.F.
Maura Forte



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 10, comma 2, dello Statuto – Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data 11 GEN. 2019 sull'Albo Pretorio online del Consorzio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 10 GEN. 2019

Il Segretario

Fausto Pavia



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

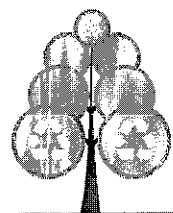
(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

li, _____

Il Segretario

Fausto Pavia



C.O.VE.VA.R.

consorzio obbligatorio comuni
del vercellese e della valsesia
per la gestione dei rifiuti urbani

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- In relazione alla proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto: "Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti"
- Vista la normativa vigente in materia di Spesa del personale

RILEVATO

che la spesa di personale sostenuta negli anni precedenti dal Consorzio non è riferibile a personale assunto a tempo indeterminato, in quanto non presente, ma può essere riferita alla spesa sostenuta dal Consorzio negli anni precedenti, per incarichi a tempo determinato e ritenendo, comunque che la spesa di che trattasi, è necessaria e obbligatoria ai fini del funzionamento e dell'obbligatoria costituzione del Consorzio stesso, giusta L.R. 1/2018. Ad ogni buon conto, la spesa pur superando i limiti previsti dal comma 562, deve rientrare comunque nel limite di cui al comma 557 quater dell'art. 1 della legge n. 296/2006.

ATTESTA

che la spesa di personale a qualsiasi titolo prevista dalla suddetta proposta di deliberazione, sommata alla spesa di personale a qualsiasi titolo prevista nel bilancio 2019-2021, relativamente all'annualità 2019, ammonta a complessivi euro 103.121,04 presunti e che la stessa è contenuta nel limite della media della stessa tipologia di spesa del triennio 2011-2013 (euro 199.254,68)

Vercelli lì 18 dicembre 2018

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
Dr. Silvano Ardizzone