



Via XX Settembre n. 37 – 13100 Vercelli

**Deliberazione N° 26 del 29.11.2018**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<b>OGGETTO</b>	<b>Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione</b>
----------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **ventinove**, del mese di **novembre**, alle ore **11:00**, nella sede del Consorzio ubicata a Vercelli, Via XX Settembre n. 37, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. Alle ore 11,20, previo appello nominale inizia la seduta, per il presente punto all'ordine del giorno, risultano:

		Presenti	Assenti
<b>Gilardino Davide</b>	<b>Presidente</b>	<b>x</b>	
<b>Baglione Daniele</b>	<b>Componente</b>	<b>x</b>	
<b>Carenzo Giuseppino</b>	<b>Componente</b>	<b>x</b>	
<b>Corgnati Giovanni</b>	<b>Componente</b>	<b>x</b>	
<b>Ariotti Angela</b>	<b>Componente</b>	<b>x</b>	
<b>Forte Maura</b>	<b>Componente</b>	<b>x</b>	
<b>Carelli Roberto</b>	<b>Componente</b>		<b>x</b>

<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Direttore del Consorzio, Sig. Piero Gaetano Vantaggiato e del Responsabile del Servizio Finanziario, Sig. **Ardizzone dr. Silvano**.

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario del Consorzio Sig. **Pavia dr. Fausto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Davide Gilardino** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

Oggetto: Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione.

## **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Premesso che:

- l'art.7 del D. Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, gli enti locali adottino regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni;

- l'art. 89 del suddetto D. Lgs. precisa che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

- l'art. 2, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo, n. 165, prevede che le Amministrazioni pubbliche definiscano, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici.

Visto lo Statuto del Consorzio, in particolare l'art. 15, che attribuisce la competenza in materia all'Assemblea Consortile, il quale testualmente recita: "*L'Assemblea ... approva l'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

Atteso che si rende necessario ed opportuno procedere all'adozione di un Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, essendo il Consorzio privo e per recepire le più recenti novità normative, sia per dotarsi di uno strumento che supporti le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione;

Considerato che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi costituisce strumento di supporto all'organizzazione, leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione medesima;

Rilevato che con l'adozione del Regolamento si intendono perseguire, in particolare, le seguenti finalità:

- a. la realizzazione di un assetto dei servizi funzionale all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica;
- b. il miglioramento delle prestazioni e dei servizi nell'interesse dei cittadini/clienti;
- c. la migliore utilizzazione e valorizzazione delle risorse umane;
- d. l'incentivazione dell'autonomo e responsabile esercizio delle funzioni di responsabilità degli organi burocratici, ciascuno per i compiti espletati e per la prestazione lavorativa resa;
- e. il costante miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'organizzazione e della sua capacità di rispondere alle esigenze ed ai bisogni della comunità amministrata;
- f. il perseguimento dell'economicità, della speditezza e della rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- g. la capacità di innovazione e la competitività dell'organizzazione, anche al fine di favorire l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;
- h. l'approvazione di un sistema di controllo e di valutazione delle prestazioni;
- i. la garanzia di attuazione dei principi di Trasparenza ed Integrità;
- j. la definizione di un vero e proprio ciclo di gestione della performance;

Visto il D.L.vo 18.8.2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### **PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- 1) Di confermare e approvare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che, in allegato, diventa parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
- 3) Di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Consortile, alla prima seduta utile, il presente Regolamento;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. di categoria.

Oggetto: *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione.*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Direttore tecnico, dott. Piero Gaetano Vantaggiato, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: *"Dotazione organica del personale dipendente del Consorzio Covevar- Approvazione."*

  
Il Direttore tecnico  
(dr. Piero Gaetano Vantaggiato)


### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: *"Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione."*

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, recante ad oggetto: *"Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione."*

  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)

## **IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

Vista la proposta di Deliberazione formulata dal Presidente recante: “*Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Adozione.*”;

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l’approvazione della suddetta proposta.

Visti, inoltre:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore, Dott. Piero Gaetano Vantaggiato, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, Dott. Piero Gaetano Vantaggiato, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

La votazione resa in forma palese, per alzata di mano dà, unanimemente accolto, il seguente risultato:

Presenti: nr. 6

Astenuti: --

Votanti: nr. 6

Voti favorevoli: nr. 6

Voti contrari: --

Visto l’esito della votazione,

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione ravvisata l’urgenza di provvedere in merito a quanto deliberato, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, nr. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Gilardino Davide



Il Segretario

Pavia Fausto



---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 10, comma 2, dello Statuto – Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data 04 DIC. 2018 sull'Albo Pretorio online del Consorzio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 03 DIC. 2018

Il Segretario

Pavia Fausto



---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario

Pavia Fausto