



Via XX Settembre n. 37 – 13100 Vercelli

**Deliberazione N° 26 del 22.12.2017****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

<b>OGGETTO</b>	<b>Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.</b>
----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventidue**, del mese di **dicembre**, alle ore **18:00**, a Gattinara, presso la Sala riunioni di Villa Paolotti, ivi ubicata in Corso Valsesia n. 112, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. All'appello nominale risultano:

		Presenti	Assenti
<b>Portinaro Alessandro</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Baglione Daniele</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>Carenzo Giuseppino</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>Cognati Giovanni</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>Delmastro Giuseppe</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>Forte Maura</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>Carelli Roberto</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	

<b>TOTALI</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Direttore del Consorzio, Sig. **Vantaggiato dr. Piero Gaetano** e del Responsabile del Servizio Finanziario, Sig. **Ardizzone dr. Silvano**.

Assiste l'adunanza il Sindaco di Vercelli, **Maura Forte**, in qualità di Segretario facente funzioni, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Portinaro dr. Alessandro** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

Oggetto: Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti.

## **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Dà atto che l'utilizzo di personale dipendente dai comuni associati è previsto dallo statuto consortile e che il C.O.VE.VA.R. è un Ente con una struttura organizzativa senza figure dirigenziali o funzionali, senza personale dipendente né Direzione generale, che svolge un'attività specialistica e qualificata, fondamentale ed imprescindibile per l'intero Ambito che non ha ritenuto di dotarsi di una struttura permanente nell'imminenza delle profonde trasformazioni che interessano le autonomie territoriali. Tuttavia è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio nonché le esigenze operative dell'Ente nell'attuale fase transitoria fino al conferimento alla Conferenza d'Ambito per cui si è ritenuto altresì regolamentare espressamente gli incarichi a tempo determinato con l'approvazione di norma unica regolamentare, in esecuzione della delibera assembleare n° 1 del 26.06.2012, approvata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 16 in data 14.11.2012 che consentisse gli incarichi pur nel rispetto dei principi fissati dalla deliberazione n°11/2012 della Corte dei Conti-Sez. riunite che ha ribadito "..... omissis ..... *negli enti che hanno una struttura organica minima potrebbero determinarsi situazioni per le quali la mancanza di un'unità può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali dell'ente medesimo. In tal caso è necessario porre in essere le possibili misure organizzative ed affidare all'autonomia regolamentare la facoltà di superare il limite che deve essere in grado di raggiungere anche l'obiettivo della riduzione della spesa per la forma di incarichi temporanei.*" Nel caso di specie la proposta è nel limite della spesa sostenuta negli anni precedenti.

Precisa che gli incarichi in genere e nella fase transitoria, anche mediante l'utilizzo del personale dipendente degli enti consorziati, in quanto:

- Le Conferenze d'Ambito destinate a succedere ai consorzi di Bacino non sono state ancora costituite in quanto è stato annullato il provvedimento di Giunta Regionale con il quale è stato definito il modello di convenzionamento tra i comuni per il trasferimento delle funzioni in materia di rifiuti dai consorzi ai nuovi organismi di gestione.
- La L.R. 7/2012 disciplina un periodo transitorio prevedendo fino alla costituzione dei nuovi organismi di gestione degli Ambiti la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in capo agli enti locali ai sensi dell' articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di piena operatività delle Conferenze d'Ambito.
- A decorrere dalla data di conferimento delle funzioni alla conferenza d'ambito le associazioni d'ambito e i consorzi di bacino di cui alla L.R. 24/2002 sono sciolti o posti in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che li disciplinano.

Fatto presente:

che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza.

che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, non si avvale di personale suo proprio ma di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 27 dello Statuto e dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

che sussiste per l'Ente la capacità di spesa di poter far fronte alla conseguente spesa, essendo la stessa entro i limiti previsti per l'anno 2018;

che in relazione al contenimento dei suddetti oneri viene comunque rispettato il tetto sulla spesa del personale previsto dall'art. 557 *quater* della L. n. 296/2006, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 (valore medio del triennio 2011/2013), come da attestazione in data 22 dicembre 2017 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto che:

con Deliberazione n. 16 del 14.11.2012, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la norma unica regolamentare relativa alle assunzioni a tempo determinato;

con Deliberazione n. 43 del 21.12.2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'organigramma del Consorzio.

Rilevato che, ai fini di un adeguato funzionamento degli Uffici del Consorzio è necessario confermare gli incarichi già in essere per l'anno 2017, e nello specifico il Segretario, il Direttore tecnico, il Responsabile Finanziario, un'unità di supporto ai servizi finanziari e un'unità di supporto alla segreteria, oltre ad avvalersi di un'ulteriore unità lavorativa dedicata alle attività della Direzione tecnica.

Visto lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto tra il Consorzio e i soggetti individuati.

Visto il vigente Statuto consortile ed in particolare l'art. 24, comma 1;

Visto il D.L.vo 18.8.2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### **PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- 1) Di confermare e approvare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di stabilire che, per l'ottimale e razionale funzionamento degli Uffici, oltre che per la gestione del Consorzio, si individuano le figure professionali così di seguito elencate:
  - Segretario;
  - Direttore tecnico;
  - Responsabile finanziario;
  - una unità di supporto ai servizi finanziari;
  - una unità di supporto alla segreteria;

- una unità di supporto alla direzione tecnica;

3) Di stabilire che le suddette figure professionali svolgono le seguenti funzioni, così di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- Segretario: compiti indicati dall'art. 27 dello Statuto del Consorzio Covevar ovvero attribuitegli dai regolamenti del Consorzio, o conferitegli dal Presidente del Consorzio. In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente;

- Direttore tecnico: compiti indicati all'art. 18 del Regolamento generale di Organizzazione e Gestione, adottato con Deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 26.08.2006, ovvero attribuitegli dai regolamenti del Consorzio, o conferitegli dal Presidente del Consorzio. In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini della gestione e dell'organizzazione delle attività e funzioni demandate al Consorzio ;

- Responsabile finanziario: assistenza e gestione dei servizi finanziari e di contabilità e dei conseguenti documenti programmatici;

- unità di supporto ai servizi finanziari: attività di supporto al Responsabile del servizio finanziario inerente i servizi finanziari e di ragioneria, emissione e registrazione fatture attive elettroniche e non, registrazione accertamenti ed emissione ordinativi di riscossione, elaborazione e registrazione atti di impegni, registrazione fatture passive, provvedimenti di liquidazione e mandati di pagamento, gestione contabilità iva, collaborazione ai fini dell'assistenza contabile-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, responsabile dei sistemi informatici;

- unità di supporto alla segreteria: attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali, studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi, predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali, elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati, avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo;

- unità di supporto alla direzione tecnica: redazione documenti relativi alle procedure di affidamento di servizi tecnici in materia di raccolta rifiuti, controllo sull'esecuzione degli affidamenti tecnici in materia di raccolta rifiuti;

4) Di dare atto che nulla osta ad avvalersi, anche per l'anno 2018, dei funzionari così di seguito specificati:

- Segretario: Dr. Fausto Pavia, Segretario Generale del Comune di Vercelli;

- Direttore: Dr. Piero Gaetano Vantaggiato, Dirigente della Provincia di Vercelli;

- una unità di supporto ai servizi finanziari: rag. Alessandro Andreone, Funzionario del Comune di Cigliano;

- una unità di supporto alla segreteria: dr. Giovanni Mazzolotti, Funzionario del Comune di Vercelli;
  - una unità di supporto alla direzione tecnica: dr. Gian Luigi Soldi, Funzionario della Città Metropolitana di Torino;
- 5) Di dare atto che, con successivo provvedimento, il Consiglio di Amministrazione provvederà ad adottare apposita determinazione per l'incarico di Responsabile finanziario;
  - 6) Di dare atto che, ai fini dell'adozione dei rispettivi decreti presidenziali di nomina, si dovranno acquisire le autorizzazioni dei rispettivi enti di appartenenza;
  - 7) Di confermare i compensi, dell'anno 2017, da attribuire ai suddetti funzionari per l'annualità 2018, con effetto dalla sottoscrizione dei disciplinari di incarico e per tutta la durata dell'incarico come definita nei provvedimenti del Presidente, secondo i seguenti importi:
    - Segretario: € 1.873,69 mensili;
    - Direttore: € 2.083,33 mensili;
    - unità di supporto ai servizi finanziari: € 1.200,00 annui;
    - unità di supporto alla segreteria: € 1.200,00 mensili;
  - 8) Di stabilire il compenso da attribuire all'unità di supporto alla Direzione tecnica in € 1.100,00 mensili.
  - 9) Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e i soggetti incaricati.
  - 10) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta entro i limiti della spesa di personale consentita per il Consorzio, come da attestazione in data 22 dicembre 2017 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.
  - 11) Di dare atto che la prestazione dei funzionari sopra indicati non crea alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso i rispettivi enti di appartenenza;
  - 12) Di inviare la presente Deliberazione, per opportuna conoscenza, agli Enti di appartenenza di ciascun funzionario individuato.

## IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Vista la proposta di Deliberazione formulata dal Presidente recante: “*Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*”;

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l’approvazione della suddetta proposta.

Visti, inoltre:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

La votazione resa in forma palese, per alzata di mano dà, unanimemente accolto, il seguente risultato:

Presenti: nr. 5

Astenuti: --

Votanti: nr. 5

Voti favorevoli: nr. 5

Voti contrari: --

Visto l’esito della votazione,

### DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede;

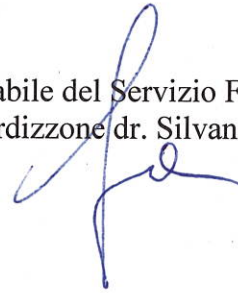
Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione ravvisata l’urgenza di provvedere in merito a quanto deliberato, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, nr. 267 e s.m.i.

Oggetto: *Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: "*Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*".

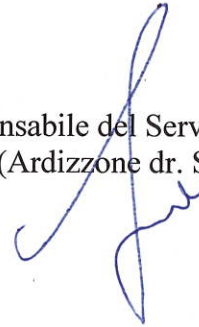
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, recante ad oggetto: "*Avvalimento professionale di dipendenti di altri Enti*".

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Portinaro Alessandro

Il Segretario F.F.  
Forte Maura

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 10, comma 2, dello Statuto – Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data 16 GEN. 2018 sull'Albo Pretorio online del Consorzio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 15 GEN. 2018

Il Segretario F.F.  
Forte Maura

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario  
Forte Maura