



Piazza Municipio n. 5 – 13100 Vercelli

Deliberazione N° 1**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

<i>OGGETTO</i>	SERVIZIO DI TESORERIA. AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE. MODIFICA CONVENZIONE.
----------------	---

L'anno **duemilasedici**, il giorno **quattro**, del mese di **marzo**, alle ore **9:55**, nella Sala sede del Consorzio ubicata presso il Palazzo Municipale del Comune di Vercelli, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. All'appello nominale risultano:

		Presenti	Assenti
Portinaro Alessandro	Presidente	X	
Baglione Daniele	Componente		X
Carenzo Giuseppino	Componente	X	
Corgniati Giovanni	Componente		X
Delmastro Giuseppe	Componente		X
Forte Maura	Componente	X	
Molino Marco	Componente	X	

TOTALI	4	3
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Revisore dei Conti, Sig. **Candeli dr. Tino**.

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario del Consorzio Sig. **Farana Dr. Bartolomeo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Portinaro dr. Alessandro** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata:

la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 29.10.2015, con la quale è stato espresso intendimento di procedere ad indire gara d'appalto per l'affidamento ad Istituto autorizzato della gestione del servizio di Tesoreria Comunale a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31.12.2020, ai sensi dell'art. 210 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e del vigente Regolamento di Contabilità ed è stato approvato il relativo schema di convenzione;

la determinazione del Responsabile Finanziario n. 38 del 10.10.2015 con la quale è stata indetta procedura aperta per la gestione del servizio di Tesoreria Consortile a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31.12.2020;

la determinazione del Responsabile Finanziario n. 47 del 20.11.2015 con la quale è stato approvato il verbale delle operazioni di gara in data 30.11.2015 per la gestione del servizio di Tesoreria Consortile a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31.12.2020, dal quale si evince che la gara è risultata deserta;

la determinazione del Responsabile Finanziario n. 48 del 20.11.2015 con la quale è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 57, comma 2 lettera a, del D.lgs 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2016-31.12.2020;

la determinazione del Responsabile Finanziario n. 52 del 16.12.2015 con la quale è stato approvato il verbale delle operazioni di gara in data 16.12.2015 per la gestione del servizio di Tesoreria Consortile a decorrere dal 1° gennaio 2016 e fino al 31.12.2020, dal quale si evince che la gara è risultata deserta;

la determinazione del Responsabile Finanziario n. 53 del 17.12.2015 con la quale si è attivato un periodo di "prorogatio" dal 01.01.2016 al 30.06.2016 alle pattuizioni della convenzione di cui sopra in capo a Biverbanca Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti con sede in Via Carso n. 15 – 13900 Biella;

Preso atto che il 30 giugno 2016 scadrà il contratto di "prorogatio" con BIVERBANCA- Cassa di Risparmio di Biella e Vercelli – Gruppo Cassa di Risparmio di Asti, per la gestione del servizio di Tesoreria di questo Consortile e che occorre provvedere al rinnovo dell'affidamento del servizio stesso;

Avuto presente che, recentemente, diversi enti e Comuni hanno segnalato, difficoltà nell'affidamento del servizio di Tesoreria in quanto gli stessi, operando in un contesto di risorse decrescenti, presentano nei propri bandi condizioni di offerta non più considerate remunerative dagli Istituti di credito che, a loro volta, evidenziano l'aumento di vincoli legislativi e maggiori costi dovendo adottare modalità gestionali sempre più sofisticate e rischi crescenti;

Preso inoltre atto che, anche il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale, ha indetto una indagine conoscitiva sulle modalità di affidamento del servizio di tesoreria per acquisire dati certi e completi circa l'attuale situazione degli affidamenti di tesoreria per individuare misure in grado di agevolare lo svolgimento di un servizio strategico per la corretta gestione dell'Ente locale;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopra esplicitate, di modificare la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria già approvata con la sopra richiamata deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 29.10.2015, solo per quanto riguarda l'art. 25 "Rimborso e compenso spese di gestione nel seguente modo:

Testo vigente:

Art. 25 – Compenso e rimborso spese di gestione

1. Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso.
2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso delle spese postali e degli oneri fiscali, da effettuarsi con periodicità trimestrale. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota spese. L'Ente si impegna ad emettere i relativi mandati con immediatezza.

Testo modificato:

Art. 25 – Compenso e rimborso spese di gestione

1. *Per il servizio di cui alla presente convenzione al Tesoriere può spettare un compenso così come offerto in sede di gara.*

Nel caso in cui, a seguito di modifiche normative, per i servizi oggetto del presente affidamento non spetti al Tesoriere alcun compenso o spettino compensi prestabiliti dalla norma stessa, il Consorzio avrà facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso, senza alcun risarcimento.

2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso delle spese postali e degli oneri fiscali, da effettuarsi con periodicità trimestrale. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota spese. L'Ente si impegna ad emettere i relativi mandati con immediatezza.

Ritenuto opportuno confermare la durata del periodo di affidamento del servizio di Tesoreria e, precisamente, per il periodo 1° luglio 2016 – 31 dicembre 2020;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del sopra citato D.L.vo n. 267/00 il Responsabile Finanziario provvederà circa nuova indizione delle procedure di appalto a seguito delle modifiche sopra intervenute;

Attesa la competenza del l'Assemblea Consortile a deliberare ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri tecnico e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del succitato D.L.vo n. 267/00.

Con voti unanimi favorevoli resi per alzata di mano.

**DELIBERA DI FORMULARE ALL'ASSEMBLEA CONSORTILE LA SEGUENTE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:**

1. di confermare l'intendimento di procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica all'affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Consortile ad Istituto autorizzato da esperirsi con le modalità previste dall'art. 83 del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive

modifiche ed integrazioni, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per il periodo dal 1° luglio 2016 al 31.12.2020;

2. di modificare per le motivazioni sopra esplicitate, la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria già approvata con la sopra richiamata deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 29.10.2015, solo per quanto riguarda l'art. 25 "Rimborso e compenso spese di gestione" nel seguente modo:

Testo vigente:

Art. 25 – Compenso e rimborso spese di gestione

1. Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso.
2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso delle spese postali e degli oneri fiscali, da effettuarsi con periodicità trimestrale. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota spese. L'Ente si impegna ad emettere i relativi mandati con immediatezza.

Testo modificato:

Art. 25 – Compenso e rimborso spese di gestione

1. Per il servizio di cui alla presente convenzione al Tesoriere può spettare un compenso così come offerto in sede di gara.

Nel caso in cui, a seguito di modifiche normative, per i servizi oggetto del presente affidamento non spetti al Tesoriere alcun compenso o spettino compensi prestabiliti dalla norma stessa, il Consorzio avrà facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso, senza alcun risarcimento.

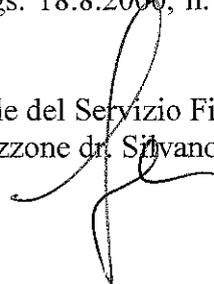
2. Il Tesoriere ha diritto al rimborso delle spese postali e degli oneri fiscali, da effettuarsi con periodicità trimestrale. Il Tesoriere procede, di iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota spese. L'Ente si impegna ad emettere i relativi mandati con immediatezza.

3. di dare atto che il Responsabile Finanziario, per competenza, provvederà all'indizione delle procedure di gara per il rinnovo dell'affidamento del servizio di Tesoreria consortile a seguito delle modifiche sopra intervenute;
4. di nominare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone.

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

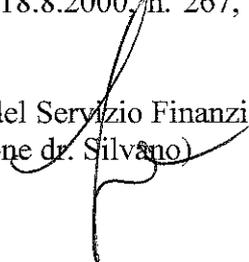
Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)



Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Responsabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Ardizzone dr. Silvano)



Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Portinaro dr. Alessandro

Il Segretario

Farana dr. Bartolomeo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 10, comma 2, e art. 21, comma 3, dello Statuto – art. 124, comma 1, del T.U.E.L. di cui al D.lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. -
Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna
sull'Albo Pretorio online del Comune di Vercelli dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 18 MAR. 2016

Il Segretario

Farana dr. Bartolomeo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo
riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di
legittimità o di competenza.

li, _____

Il Segretario

Farana dr. Bartolomeo

Relata di pubblicazione

Si certifica che il presente atto n. 655 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, per la durata di giorni 14, a decorrere dal giorno 18/03/2016 e fino al giorno 02/04/2016 e che contro di esso non sono pervenuti reclami.

Vercelli, 18/03/2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE

Dati principali atto

Ente richiedente: C.O.VE.VA.R.

Tipo di atto: AFFISSIONE

Oggetto: SERVIZIO DI TESORERIA. AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE MODIFICA CONVENZIONE.

Annullata: No (il dall'utente).