



Via XX Settembre n. 37 – 13100 Vercelli

**Deliberazione N° 07 del 10.04.2017**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<b>OGGETTO</b>	<b>Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli.</b>
----------------	---

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **dieci**, del mese di **marzo**, alle ore **17:00**, nella sede del Consorzio ubicata a Vercelli, Via XX Settembre n. 37, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati convocati i componenti del Consiglio di Amministrazione per la tenuta di apposita riunione secondo l'ordine del giorno diramato dal Presidente del Consorzio. All'appello nominale risultano:

		Presenti	Assenti
<b>Portinaro Alessandro</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>Baglione Daniele</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>Carenzo Giuseppino</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>Corgnati Giovanni</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>Delmastro Giuseppe</b>	<b>Componente</b>		<b>X</b>
<b>Forte Maura</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	
<b>Carelli Roberto</b>	<b>Componente</b>	<b>X</b>	

<b>TOTALI</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
---------------	----------	----------

Si dà atto della presenza in aula del Direttore del Consorzio, Sig.ra **Broglia Emanuela** e del Responsabile del Servizio Finanziario, Sig. **Ardizzone dr. Silvano**.

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario del Consorzio Sig. **Pavia dr. Fausto** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Portinaro dr. Alessandro** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto all'ordine del giorno di cui all'oggetto più sopra indicato.

Oggetto: Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli.

## **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Dà atto che l'utilizzo di personale dipendente dai comuni associati è previsto dallo statuto consortile e che il C.O.VE.VA.R. è un Ente con una struttura organizzativa senza figure dirigenziali o funzionali, senza personale dipendente né Direzione generale, che svolge un'attività specialistica e qualificata, fondamentale ed imprescindibile per l'intero Ambito che non ha ritenuto di dotarsi una struttura permanente nell'imminenza delle profonde trasformazioni che interessano le autonomie territoriali. Tuttavia è necessario garantire la gestione di fondamentali servizi gestiti dal Consorzio nonché le esigenze operative dell'Ente nell'attuale fase transitoria fino al conferimento alla Conferenza d'Ambito per cui si è ritenuto altresì regolamentare espressamente gli incarichi a tempo determinato con l'approvazione di norma unica regolamentare, in esecuzione della delibera assembleare n° 1 del 26.06.2012, approvata con la deliberazione nr. 16 in data 14.11.2012 che consentisse gli incarichi pur nel rispetto dei principi fissati dalla deliberazione n°11/2012 della Corte dei Conti-Sez. riunite che ha ribadito "..... omissis ..... negli enti che hanno una struttura organica minima potrebbero determinarsi situazioni per le quali la mancanza di un'unità può incidere sulla possibilità di assicurare le funzioni fondamentali dell'ente medesimo. In tal caso è necessario porre in essere le possibili misure organizzative ed affidare all'autonomia regolamentare la facoltà di superare il limite che deve essere in grado di raggiungere anche l'obiettivo della riduzione della spesa per la forma di incarichi temporanei. Nel caso di specie la proposta è nel limite della spesa sostenuta negli anni precedenti.

Precisa che gli incarichi in genere e, quindi, anche l'incarico di supporto tecnico-amministrativo sono affidati, nella fase transitoria, anche mediante l'utilizzo del personale dipendente degli enti consorziati, in quanto:

- Le Conferenze d'Ambito destinate a succedere ai consorzi di Bacino non sono state ancora costituite in quanto è stato annullato il provvedimento di Giunta Regionale con il quale è stato definito il modello di convenzionamento tra i comuni per il trasferimento delle funzioni in materia di rifiuti dai consorzi ai nuovi organismi di gestione.
- La L.R. 7/2012 disciplina un periodo transitorio prevedendo fino alla costituzione dei nuovi organismi di gestione degli Ambiti la continuità di esercizio delle funzioni amministrative connesse all'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in capo agli enti locali ai sensi dell' articolo 198 del d.lgs. 152/2006, che le esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, sino alla data di piena operatività delle Conferenze d'Ambito.
- A decorrere dalla data di conferimento delle funzioni alla conferenza d'ambito le associazioni d'ambito e i consorzi di bacino di cui alla L.R. 24/2002 sono sciolti o posti in liquidazione, senza necessità di ulteriore atto o deliberazione e si estinguono in conformità alle norme che li disciplinano.

Fatto presente:

che ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004, nr. 311, i Consorzi di Comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza.

che il Consorzio, per lo svolgimento della sua attività ordinaria, non si avvale di personale suo proprio ma di personale dipendente degli Enti consorziati autorizzato a prestare attività presso il Consorzio stesso al di fuori dell'orario di lavoro, come consentito dall'art. 27 dello Statuto e dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

che sussiste per l'Ente la capacità di spesa di poter far fronte alla conseguente spesa, essendo la stessa entro i limiti previsti per l'anno 2017 e che sarà stanziata a bilancio a seguito di prelevamento dal fondo di riserva, come da deliberazione da assumersi in data odierna e comunque prima dell'adozione del presente provvedimento;

che in relazione al contenimento dei suddetti oneri viene comunque rispettato il tetto sulla spesa del personale previsto dall'art. 557 *quater* della L. n. 296/2006, come introdotto dall'art. 3, comma 5 *bis*, del DL n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 (valore medio del triennio 2011/2013), come da attestazione in data 4 aprile 2017 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto che:

con Deliberazione n. 16 del 14.11.2012, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la norma unica regolamentare relativa alle assunzioni a tempo determinato;

con Deliberazione n. 43 del 21.12.2015, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'organigramma del Consorzio.

Rilevato che, ai fini di un adeguato potenziamento dei servizi inerenti la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali, è necessario avvalersi di un'ulteriore unità lavorativa dedicata alle seguenti attività, così declinate a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente la Segreteria Generale e gli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.

Vista la nota n. 632 del 06.04.2017 con la quale il Presidente del Consorzio chiedeva al Sindaco del Comune di Vercelli di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dell'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. il dipendente dr. Giovanni Mazzolotti a svolgere attività presso questo Consorzio, fino alla data del 31.12.2017, avvalendosi dell'esperienza acquisita dallo stesso, in virtù dell'attività lavorativa sino ad ora svolta;

Evidenziato che il dipendente dr. Giovanni Mazzolotti, inquadrato nella categoria D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo, titolare di Posizione Organizzativa, presta servizio presso il Settore Affari Istituzionali e Legali del Comune di Vercelli;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto tra il Consorzio e il dr. Mazzolotti.

Visto il vigente Statuto consortile;

Visto il D.L.vo 18.8.2000, nr. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

### **PROPONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- 1) Di confermare le suesposte premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di avvalersi del dr. Giovanni Mazzolotti, dipendente del Comune di Vercelli, per poter adempiere alle innumerevoli incombenze, presso il Consorzio, inerenti i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali, con riferimento in particolar modo alle seguenti materie, come di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
  - attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali;
  - studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
  - predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
  - elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;
  - avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.
- 3) Di stabilire, quindi, nell'importo lordo mensile di € 1.200,00 il compenso da attribuire al, dr Giovanni Mazzolotti, con effetto dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico e per tutta la durata dell'incarico per come definita nel provvedimento del Presidente.
- 4) Di approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico che regolerà il rapporto di lavoro tra il Consorzio Covevar e il Funzionario nominato.

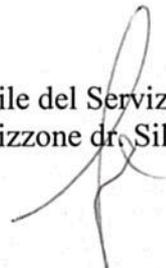
- 5) Che il sostenimento di questo onere è contenuto entro i limiti della spesa di personale consentita per il Consorzio, come da attestazione in data 6 aprile 2017 a tal fine resa dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- 6) Di dare atto che la prestazione del dr. Giovanni Mazzolotti non crea alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Vercelli;
- 7) Di inviare la presente Deliberazione, per opportuna conoscenza, al Comune di Vercelli.

Oggetto: *Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, recante ad oggetto: *“Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli”*.

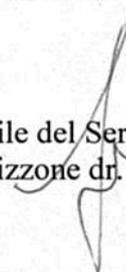
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto, recante ad oggetto: *“Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli”*.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Ardizzone dr. Silvano)



## **IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

Vista la proposta di Deliberazione formulata dal Presidente recante: “*Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli*”;

Dopo breve discussione che vede i convenuti convergere verso l’approvazione della suddetta proposta.

Visti, inoltre:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

- il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Direttore del Servizio Finanziario, Dott. Silvano Ardizzone, ai sensi degli artt. 49 e 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

La votazione resa in forma palese, per alzata di mano dà, unanimemente accolto, il seguente risultato:

Presenti: nr. 4

Astenuti: --

Votanti: nr. 4

Voti favorevoli: nr. 4

Voti contrari: --

Visto l’esito della votazione,

### **DELIBERA**

- Di approvare la proposta di deliberazione, nel testo risultante dal documento che precede;

Inoltre, con successiva votazione unanime e favorevole, su proposta del Presidente, il Consiglio di Amministrazione ravvisata l’urgenza di provvedere in merito a quanto deliberato, dichiara di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.8.2000, nr. 267 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
Portinaro Alessandro

Il Segretario  
Pavia Fausto

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 10, comma 2, dello Statuto – Art. 32, commi 1 e 5, della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.)

Si certifica che copia informatica della presente deliberazione viene pubblicata in data 22 APR. 2017 sull'Albo Pretorio online del Consorzio dove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

li, 21 APR. 2017

Il Segretario  
Pavia Fausto

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3, del D.lgs 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge, non avendo riportato, nei primi dieci giorni del periodo di pubblicazione sopra indicato, denunce per vizi di legittimità o di competenza.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario  
Pavia Fausto

# **C.O.VE.VA.R.**

*Consorzio obbligatorio Comuni  
del vercellese e della valsesia  
per la gestione dei rifiuti urbani.*

*Via XX Settembre, nr. 37 – 13100 Vercelli.*

## **Disciplinare per l'affidamento dell'incarico di Funzionario addetto alla segreteria e agli Organi istituzionali del Consorzio Covevar**

L'anno **Duemila**..... addì ..... del mese di ..... in  
.....,

TRA

Il Consorzio obbligatorio dei Comuni del vercellese e della valsesia per la gestione dei rifiuti urbani, di seguito denominato Consorzio Covevar, rappresentato dal Presidente dr. Alessandro Portinaro il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Consorzio che in questo atto rappresenta, ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto del Consorzio ed in esecuzione del decreto del Presidente nr..... del .....,

E

Il dr. Giovanni Mazzolotti, nato a ..... il ....., residente a  
..... in via ..... nr. ....., codice fiscale:  
.....,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

### **Art. 1**

Il Consorzio Covevar affida al dr. Giovanni Mazzolotti l'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Funzionario amministrativo addetto alla segreteria e agli Organi istituzionali del Consorzio, con riferimento in particolar modo alle seguenti materie, così di seguito riportate, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:

- attività inerente i servizi della Segreteria Generale e degli Organi Istituzionali;
- studio ed elaborazione di schemi di determinazioni, deliberazioni, regolamenti, nonché atti e provvedimenti amministrativi;
- predisposizione annuale di documenti relativi alle procedure per l'adozione del Piano di prevenzione della corruzione, successiva cura e controllo dei relativi adempimenti e predisposizione degli aggiornamenti annuali;
- elaborazione di adempimenti specificatamente connessi alla trasparenza, quale parte integrante del suddetto piano anticorruzione, nonché cura e costante aggiornamento delle relative pubblicazioni nel sito web istituzionale, con particolare riferimento allo sviluppo della qualità dei dati;

- avvio della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi gestiti dal Consorzio, con particolare riferimento allo sviluppo del protocollo informatico, all'implementazione del sistema di fascicolazione digitale e all'uso dei dispositivi di firma digitale e ai conseguenti processi di conservazione sostitutiva. Si dovrà procedere alla completa trasposizione in ambiente digitale di ogni processo e procedimento, avendo cura di redigere le opportune modifiche degli strumenti regolamentari e amministrativi del Consorzio medesimo.

In particolare l'incaricato dovrà prestare la propria collaborazione ai fini dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente.

#### **Art. 2**

Di comune accordo si stabilisce che l'incaricato sarà presente presso la sede del Consorzio Covevar, o presso la sede di uno dei Comuni aderenti, per lo svolgimento dell'incarico affidatogli, in orario concordato con il Segretario e con il Presidente, ma flessibile e per il tempo necessario ed adeguato alle necessità dell'Ente; tenendo comunque sempre conto e prioritariamente, dell'attività svolta nel Comune di provenienza, dove svolge, quale titolare, la funzione di Responsabile del Servizio.

#### **Art. 3**

L'incaricato risponde del Suo operato al Segretario e al Presidente. E' facoltà del Presidente la revoca dell'incarico per gravi violazioni degli obblighi d'ufficio. Si precisa che l'incarico sotteso alla suddetta nomina potrà risolversi anticipatamente rispetto al termine finale del 31.12.2017, per revoca del presente provvedimento da parte dell'infrascritto Presidente ovvero per rinuncia all'incarico da parte dell'interessato da comunicarsi all'Ente con preavviso di almeno 30 giorni.

#### **Art. 4**

Il presente incarico ha efficacia dal ..... e termina il 31 dicembre 2017. Si dà atto che è stata acquisita e depositata agli atti del Consorzio Covevar copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune di Vercelli, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165 e ss.mm.ii..  
Determina dirigenziale nr. .... del .....

#### **Art. 5**

Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto al dr. Giovanni Mazzolotti un compenso mensile lordo di € 1.200,00, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente, così come determinato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Covevar.

#### **Art. 6**

L'incarico è svolto nel rispetto di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, dai Contratti decentrati, dal Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dalle norme vigenti in materia.

#### **Art. 7**

Le parti dichiarano, per quanto di propria e rispettiva competenza e conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, oltre che di conflitto, anche potenziale, di interessi e l'assenza di procedimenti e/o condanne penali o cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Consorzio Covevar.  
Il Presidente  
dr. Alessandro PORTINARO

L'incaricato.  
dr. Giovanni MAZZOLOTTI



## Relata di Pubblicazione

Si certifica che il presente atto numero 35 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per la durata di **15 giorni** a decorrere dal giorno 22 Aprile 2017 e fino al giorno 6 Maggio 2017.

Vercelli, 21 Aprile 2017

Il funzionario addetto

### **Dati principali dell'atto**

Ente Richiedente:

C.O.VE.VA.R.

Tipo e numero di atto:

Delibera CDA, num 07

Oggetto:

Avvalimento professionale di un dipendente del Comune di Vercelli

Annullata:

No