



**C.O.VE.VA.R.**

consorzio obbligatorio comuni  
del vercellese e della valsesia  
per la gestione dei rifiuti urbani

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO N. 45 DEL 11/11/2015**

**OGGETTO: Fornitura soluzione software gestionale protocollo informatico erogata su server remoto in modalità cloud computing e sistema di archiviazione sostitutiva a norma – procedura MEPA.**

### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

Premesso che:

- nell'ambito della normativa per la digitalizzazione della P.A., per il miglioramento e la semplificazione dell'azione amministrativa, il 12 marzo 2014, sono stati pubblicati – nel Supplemento Ordinario n. 20 della Gazzetta Ufficiale n. 59 – il D.P.C.M. 3 dicembre 2013, "Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20 commi 3 e 5 bis, 23 ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005" e il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli artt. 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71" del Codice sopracitato;
- i sistemi di protocollazione e successiva conservazione dei documenti devono adeguarsi operativamente alla nuova disciplina entro il termine di trentasei mesi decorrente dall'entrata in vigore del Dpcm;
- le nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici si inseriscono nel contesto della modernizzazione della PA introducendo nuovi processi orientati al miglioramento dei servizi, alla trasparenza dell'azione amministrativa e alla razionalizzazione dei costi, perseguendo criteri di economicità, efficacia e pubblicità dell'azione;
- la gestione dei flussi documentali organizza e governa la documentazione ricevuta, inviata o comunque prodotta dall'amministrazione per l'esecuzione dei procedimenti di pertinenza, consentendo la corretta registrazione di protocollo, l'assegnazione, la classificazione, la fascicolazione, il reperimento e la conservazione dei documenti informatici;

Dato atto che

- alla luce delle suddette importanti novità diviene imprescindibile anche per il Consorzio C.O.Ve.Va.R., dotarsi di software gestionale di protocollo informatico e sistema di conservazione dei documenti informatici a norma;
- risulta necessario, per quanto possibile, di uniformare il sistema informatico del Consorzio, consentendo un aumento di efficienza, una riduzione dei tempi di lavoro con la conseguente ottimizzazione delle risorse umane;
- la soluzione gestionale ottimale individuata risulta essere quella di software che "dialoghi" e si integri agevolmente con il software di contabilità già in dotazione;
- è possibile procedere all'affidamento in autonomia del servizio o fornitura mediante utilizzo di strumenti informatici/procedure interamente telematiche;
- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);
- è possibile procedere all'affidamento diretto del servizio in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.mm.ii. ;

Dato altresì atto che sul MEPA sono stati individuati a catalogo i prodotti occorrenti e che, pertanto, si è proceduto ad emettere un O.d.A, che si allega alla presente per farne parte integrante, a favore della ditta SISCOM SPA corrente in Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4 (cf. 01778000040), per euro 1.430,00 oltre iva per il sistema di conservazione a norma del registro di protocollo, delle fatture elettroniche, delle pec con documenti informatici firmati digitalmente, di cui euro 640,00 oltre iva quale canone annuo ed euro 790,00 oltre iva una tantum per i costi di impianto ed avvio del sistema, e per euro 1.200,00 oltre iva per il software di protocollo informatico erogato su server remoto, di cui euro 720,00 oltre iva quale canone annuo di assistenza e manutenzione ed euro 480,00 oltre iva una tantum per l'impianto del sistema, così per un totale della spesa di euro 2.630,00 oltre iva ;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i.;

Visto lo Statuto del C.O.VE.VA.R.

## **D E T E R M I N A**

1. di acquistare, tramite ODA Mepa, dalla ditta SISCOM SPA corrente in Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4 (cf. 01778000040), la soluzione software di protocollo informatico erogata su server remoto in modalità cloud computing, per le motivazioni espresse in premessa, comportante un costo complessivo, per l'anno 2015 di euro 1.200,00 oltre iva (euro 720,00 quale canone annuo di utilizzo ed euro 480,00 una tantum quale costo di impianto ed avvio del sistema);
2. di acquistare, tramite ODA Mepa, dalla ditta SISCOM SPA corrente in Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4 (cf. 01778000040), la soluzione di conservazione a norma dei documenti informatici, per le motivazioni espresse in premessa, comportante un costo complessivo, per l'anno 2015 di euro 1.430,00 oltre iva (euro 640,00 quale canone annuo di utilizzo ed euro 790,00 una tantum quale costo di impianto ed avvio del sistema);
3. di dare atto che la spesa di €. 3.208,60 IVA inclusa trova capienza all'intervento 1010203 cap. 55 del Bilancio di Previsione 2015 (imp. 162/15), esigibilità 2015;
4. di dare atto che la liquidazione verrà effettuata a seguito di regolare emissione di fattura;
5. di dare atto che il C.I.G. relativo alla presente procedura è: Z4B170563F;
6. di dare atto che all'emissione del mandato di pagamento provvederà il Responsabile Finanziario del Consorzio C.O.Ve.Va.R.;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.
8. di dare atto, al fine di garantire l'informazione, che copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**(Dott. Silvano ARDIZZONE)**



**Visto di regolarità contabile**

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Vercelli, li 21/11/15

**IL RESPONSABILE FINANZIARIO**  
**Dr. Silvano Ardizzone**

