

ORIGINALE



N. 14 del 11 aprile 2013

Verbale della Deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione

L'anno **duemilatredici** addì **undici** del mese di **aprile** alle ore **11.00** in una sala del Palazzo Civico di Vercelli, in seguito ad inviti diramati a tutti i Sigg. Componenti: Marco MOLINO, Giuseppe DELMASTRO, Gian Luigi GUASCO, Marco FELISATI, Giovanni CORGNATI, Daniele BAGLIONE, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

L'invito è stato diramato anche al Revisore dei Conti

Dei predetti componenti del Consiglio di Amministrazione sono **ASSENTI: Molino - Felisati - Baglione**

E' presente il Revisore: Dr. Tino Candeli.

E' presente il Direttore Tecnico Ing. Zorzi.

IL PRESIDENTE Avv. Andrea CORSARO, verificato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta con la partecipazione del Segretario Dott.ssa Francesca LO MAGNO.

OGGETTO: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER MISSIONI E TRASFERTE DAL PERSONALE PER ATTIVITA' D'UFFICIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il personale del Consorzio , comandato od autorizzato a prestare la propria attività presso il Consorzio, deve recarsi, per l'esercizio di funzioni ed attività istituzionali, in Regione c/o l'Assessorato all'Ambiente o nelle sedi dei Comuni consorziati, presso Enti pubblici e/o presso i centri di conferimento dei rifiuti raccolti nell'ambito del territorio di competenza del Consorzio stesso, ovvero presso i consorzi di filiera per i controlli delle pesature e della qualità dei conferimenti;

DATO ATTO che il Consorzio non dispone di auto da porre a disposizione dei dipendenti e la Legge 122/2010, precisamente all'art. 6, ha introdotto per gli enti pubblici limitazioni di spesa anche per l'acquisto, l'affitto e la manutenzioni degli automezzi;

CONSIDERATA la vastità del territorio, l'elevato numero di Comuni consorziati nonché l'interesse del Consorzio di presiedere alle analisi dei rifiuti svolte periodicamente presso i centri di conferimento, l'esigenza di partecipare ad attività svolte presso altri enti pubblici;

RILEVATA la difficoltà di far ricorso in via esclusiva ai mezzi pubblici in considerazione del fatto che gli orari degli stessi non sempre si conciliano con l'esecuzione delle attività di cui sopra e conseguentemente determinerebbero un prolungamento e/o anticipazione dell'orario di lavoro con conseguenti maggiori spese ed inoltre i controlli di conformità cui sono sottoposti i rifiuti sono svolti secondo procedure di accettazione pre-definite e nelle sedi degli impianti non collegati con i servizi di linea e pertanto è necessario consentire al dipendente l'utilizzo del mezzo proprio nell'interesse del consorzio per l'attività di controllo da esercitare;

RIBADITO che il personale dipendente per le missioni svolte fuori del territorio della sede del Consorzio devono utilizzare prioritariamente i mezzi di trasporto pubblici, disponendo l'utilizzo del mezzo proprio, in sostituzione del mezzo pubblico nei seguenti casi:

- quando non può farsi utilmente ricorso a mezzi di trasporto pubblico, o il ricorso agli stessi risulti eccessivamente dispendioso per la durata dei percorsi;
- quando gli orari dei servizi pubblici risultano inconciliabili con gli orari di servizio e di svolgimento della missione;
- quando l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo ad esempio, un più rapido rientro in servizio ;
- quando il luogo della missione è difficilmente raggiungibile con il mezzo pubblico o il mezzo pubblico manchi del tutto.

RAVVISATA pertanto la necessità di consentire il rimborso delle spese, sostenute dai dipendenti per attività di missione per il viaggio di andata e ritorno, debitamente documentate nei modi di seguito indicati:

a) in caso di utilizzo del mezzo pubblico :

rimborso del biglietto dei mezzi di trasporto pubblici utilizzati;

b) in caso di utilizzo del mezzo proprio :

l'indennità chilometrica è sostituita dal rimborso della spesa determinata dall'utilizzo del mezzo pubblico, fatta salva la possibilità, in caso di mancanza o di difficoltà nell'utilizzo del mezzo pubblico, di rimborsare la spesa quantificata nell'importo della tariffa Aci in relazione alle caratteristiche tecniche del proprio mezzo utilizzato oltre il costo eventuale del pedaggio autostradale e del parcheggio , purchè documentati.

DISPOSTO che l'utilizzo del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal funzionario responsabile mediante compilazione di apposito modulo ove indicare il luogo e il motivo della missione nonché il mezzo impiegato per il raggiungimento della sede;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m. e i.;

Visto lo Statuto del C.O.VE.VA.R.

Visti i pareri tecnico e contabile resi dal Segretario e dal Responsabile Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1 - di autorizzare il rimborso delle spese debitamente documentate, sostenute dai dipendenti in missione per l'esercizio di funzioni ed attività istituzionali, come di seguito si indica:

a) in caso di utilizzo del mezzo pubblico:

rimborso del biglietto dei mezzi di trasporto pubblici utilizzati;

b) in caso di utilizzo del mezzo proprio:

l'indennità chilometrica è sostituita dal rimborso della spesa corrispondente al costo del mezzo pubblico, fatta salva la possibilità, in caso di mancanza o di difficoltà nell'utilizzo del mezzo pubblico, di rimborsare la spesa quantificata nell'importo della tariffa Aci in relazione alle caratteristiche tecniche del proprio mezzo utilizzato per la trasferta, oltre il costo eventuale del pedaggio autostradale e del parcheggio, purchè documentati.

2 - di disporre che l'utilizzo del mezzo proprio deve essere preventivamente autorizzato dal funzionario responsabile mediante compilazione di apposito modulo ove si deve indicare il luogo e il motivo della missione, nonché il mezzo impiegato per il raggiungimento della sede;

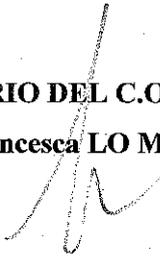
3 - di dare atto che i rimborsi relativi verranno corrisposti previa presentazione dell'autorizzazione e dei documenti giustificativi di spesa;

4 - dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Parere di regolarità tecnica

La sottoscritta Segretario del C.O.V.E.VAR. Dott.ssa Francesca Lo Magno, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

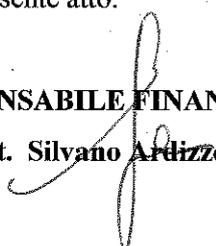
IL SEGRETARIO DEL C.O.V.E.VAR.
(Dott.ssa Francesca LO MAGNO)



Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto, Responsabile Finanziario del C.O.V.E.VAR. ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, esprime parere favorevole, in merito alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
(Dott. Silvano Ardizzone)



IL PRESIDENTE

A. CORSARO

IL SEGRETARIO

F. LO MAGNO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vercelli per 15 giorni consecutivi

dal 9 MAG. 2013 al 24 MAG. 2013

il, 6 MAG. 2013

IL SEGRETARIO

- Dott.ssa Francesca Lo Magno -

Art. 134, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267

Divenuta esecutiva il 19 MAG. 2013
per decorrenza dei termini di Legge (10 giorni dalla pubblicazione) in assenza di eccezioni di illegittimità (art. 134, comma 3, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267).

Vercelli, li 19 MAG. 2013

IL SEGRETARIO

- Dott.ssa Francesca Lo Magno -

Art. 134, comma 1, del D.L.gs. 18.8.2000, n. 267

Divenuta esecutiva il _____
per decorrenza dei termini di Legge (30 giorni) a seguito di ricevuata del Comitato di Controllo

in data _____ senza seguito di atti.

Vercelli, li _____

IL SEGRETARIO