



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE TECNICO
N. 36 DEL 30.09.2016

OGGETTO: INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO OBBLIGATORIO COMUNI DEL VERCELLESE E DELLA VALSESIA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - C.O.VE.VA.R. Proroga del contratto in essere (CIG 606841025A) e determinazione a contrarre

IL DIRETTORE TECNICO

Premesso che:

- il Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani (C.O.VE.VA.R.), in esecuzione della sua attività istituzionale, concernente l'esercizio, in nome e per conto degli Enti consorziati, delle funzioni di governo, di bacino e di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali, pone in essere, tra le altre cose, procedure acquisitive di beni e servizi onde assicurare il corretto svolgimento delle attività legate al predetto servizio;
- nell'ambito di queste procedure acquisitive, uno specifico rilievo assumono quelle riferite al servizio di raccolta e smaltimento dei suddetti rifiuti;
- considerate le complessità derivanti dalla gestione dell'appalto di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nonché delle altre attività di gestione dei rifiuti, sul territorio consortile, e constatata l'esigenza di avere delle competenze tecniche qualificate nelle attività relazionali e concertative tra i Comuni ed i vari soggetti attori dei servizi nonché nell'azione di coordinamento, monitoraggio, sopralluogo ed elaborazione dati dei singoli Enti durante le fasi di esecuzione dei servizi.
- la gestione delle stesse procedure è un'operazione complessa che richiede specifiche professionalità, non presenti all'interno del Consorzio in numero sufficiente e comunque per un numero di ore non sufficienti.
- occorre conseguentemente avvalersi dell'attività di servizio comportante verifiche tecniche e amministrative, sopralluoghi, interventi di coordinamento, reportistica e costituzione di banca dati, che realizzi per il Consorzio tutta l'attività progettuale e organizzativa del servizio integrato dei rifiuti;
- fin dal 2011 il C.O.VE.VA.R. ha dovuto avvalersi di assistenza tecnico/amministrativa esterna al Consorzio stesso per lo svolgimento dei propri compiti;

- da ultimo, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 13.04.2015 era stato affidato il servizio di Assistenza Tecnica e Amministrativa per il periodo Aprile 2015-Marzo 2016, successivamente prorogato con Determina n. 13 del 31.03.2016 fino al 30 settembre 2016, alla Ditta E.R.I.C.A. soc. coop con sede in Alba (CN);
- che permangono le ragioni che hanno legittimato il ricorso a tali prestazioni, per cui, al fine di garantire lo svolgimento dei servizi tecnici amministrativi essenziali nell'ambito di tutto il territorio del consorzio, si ritiene necessario provvedere ad effettuare le procedure di gara per analogo servizio;
- con determina n. 35 del 31 agosto 2016 tale servizio è stato ampliato ad altri servizi tecnico-amministrativi, nei limiti consentiti dal contratto in essere, poichè il C.O.VE.VA.R. non disponeva più dell'attività di segreteria amministrativa e tecnica precedentemente prestata da due dipendenti dell'amministrazione comunale di Vercelli, dimissionari;
- il C.O.VE.VA.R. presenta tutt'ora la necessita di affidare tali servizi, indispensabili per lo svolgimento dei propri compiti, non essendo dotato di proprio personale a tempo pieno;

Atteso che:

- questo Consorzio ha aderito alla Stazione Unica Appaltante costituita presso la Provincia di Vercelli;
- in data 18 maggio 2016 è stata sottoscritta la convenzione disciplinante i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante suddetta ed il C.O.VE.VA.R.;
- ai sensi della suddetta convenzione competono al C.O.VE.VA.R., tra l'altro, l'adozione della determina a contrarre e la nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- rientrano tra le competenze della S.U.A. la redazione degli atti di gara e lo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi fino all'aggiudicazione;
- Le somme assegnate alla S.U.A. da parte del C.O.VE.VA.R. devono essere individuate preventivamente e devono essere calcolate in funzione dell'importo a base di gara sulla base dei criteri stabili nella convenzione approvata;
- occorre altresì approvare il Capitolato speciale d'Appalto;
- il Capitolato speciale d'Appalto deve prevedere, tra l'altro, la metodologia di determinazione importo a base d'asta nonché le seguenti esigenze:

“§ Oggetto dell'appalto:

a) **area rapporti:**

- analisi della corrispondenza relativa ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia del suolo (igiene urbana), al trattamento (smaltimento e recupero) dei rifiuti urbani e alle attività di cessione dei rifiuti urbani;
- redazione di corrispondenza verso gli interlocutori del Consorzio in merito ai servizi indicati al precedente punto;
- futuri rapporti con soggetto vincitore della gara per la gestione dei centri di raccolta consortili;
- gestione e aggiornamento del sito internet del Consorzio;

b) **area raccolta e elaborazione di dati:**

- acquisizione, elaborazione, verifica e restituzione al Consorzio dei dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani e redazione del MUD consortile nonché inserimento dei dati nell'applicativo RUPAR;

c) **area economica finanziaria:**

- verifica di corrispondenza di preventivi con gli atti contrattuali;
 - verifica di congruità di fatture di acquisto e proposta di liquidazione sulla base dell'analisi contabile ed eventuale predisposizione sanzioni;
 - elaborazione dei dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti e quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;
- d) **presidio tecnico di un soggetto qualificato:**
1. presenza del tecnico in almeno tre giornate lavorative la settimana presso la sede del Consorzio per:
 - il servizio di assistenza tecnica e amministrativa al Direttore Tecnico e al Settore Finanziario;
 - il servizio di protocollo, pubblicazione atti, spedizione e archiviazione della corrispondenza, acquisizione delle certificazioni e dei codici di legge a corredo degli atti;
 - il servizio di sopralluoghi presso strutture di servizio dei Comuni e controllo della qualità dei rifiuti presso i cessionari dei rifiuti a supporto degli Organi dell'Ente;
 - presenza del tecnico alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio e dell'Assemblea del Consorzio per il servizio di assistenza amministrativa di supporto al Segretario;
 2. almeno una giornata lavorativa ogni due mesi per il servizio di ispezioni e monitoraggi sul territorio finalizzati a verificare l'operato del R.T.I. rispetto alle obbligazioni dallo stesso R.T.I. assunte con il contratto di appalto.

Il Consorzio intende acquisire un servizio efficiente ed efficace di assistenza tecnica e amministrativa nei vari settori di attività sopra indicati. A questo proposito, l'Appaltatore dovrà:

- agire con puntualità e precisione in tutti i settori di attività garantendo l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- rispettare scrupolosamente le scadenze;
- curare con tempestività la corrispondenza con gli interlocutori del Consorzio a vario titolo coinvolti;
- essere disponibile al confronto costante e costruttivo con il Direttore, il Segretario, il Responsabile finanziario e la Segreteria del Consorzio;
- essere disponibile agli incontri periodici di coordinamento con l'Amministrazione del Consorzio ogni qual volta saranno convocati dai responsabili del Consorzio stesso.

§ Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà durata di ventiquattro mesi dalla data della sottoscrizione del contratto o della sua anticipata esecuzione.
2. Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016, il Consorzio potrà chiedere all'Appaltatore l'esecuzione anticipata del contratto.
3. Nelle more della nuova definizione dell'organizzazione territoriale della gestione dei rifiuti urbani nella legislazione regionale, l'Appaltatore accetta sin d'ora:
 - l'eventuale subentro nel contratto del nuovo Ente di governo per la gestione dei rifiuti urbani previsto dalla legislazione regionale alle stesse condizioni risultanti dalla gara;
 - qualora prima della scadenza del contratto, il Consorzio cessasse la propria attività e il nuovo Ente di governo per la gestione dei rifiuti urbani previsto dalla legislazione regionale non intendesse subentrare nel contratto, l'Appaltatore non potrà avanzare

alcuna pretesa di indennizzi o di risarcimenti verso il Consorzio, l'Ente di governo o terzi e accetterà, quindi, l'anticipata risoluzione del contratto stesso.

- l'incarico conferito può cessare prima della scadenza del biennio in dipendenza ed in concomitanza dello scioglimento del Consorzio conseguente all'entrata in vigore della Conferenza d'Ambito prevista dalla L.R. 24.05.2012, n. 7, o del diverso Organismo gestionale ipotizzato dal Disegno di Legge regionale n. 217 presentato in data 19.07.2016, recante "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", senza che ciò possa dare adito ad ipotesi o rivendiche di ristori per danno emergente o per lucro cessante.

§ Requisiti di ammissione

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

E' richiesto che i concorrenti siano in regola con l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- a) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto del contratto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 85, commi 1 e 3, del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

- a) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Capacità economico finanziaria

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

almeno la *mandataria capogruppo* deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, mentre i *mandanti* e i *consorziati* devono possedere almeno una delle predette dichiarazioni.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016], almeno il *consorzio* deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], il requisito di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 deve essere posseduto dal *consorzio*. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Capacità tecnica:

Certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- e) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45,

- comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
f) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- e) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- f) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

Servizi analoghi: servizi di assistenza tecnica e amministrativa nel settore della gestione dei rifiuti urbani prestati per almeno ventiquattro mesi consecutivi, negli ultimi tre anni, a favore di pubbliche amministrazioni per una popolazione complessivamente servita in ciascun anno di almeno 115.000 abitanti. Il servizio deve avere compreso almeno le seguenti prestazioni:

- a) l'analisi e l'elaborazione di dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani;
 - b) l'analisi e l'interpretazione di contratti riferiti ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e ai servizi di trattamento dei rifiuti urbani;
 - c) l'analisi e l'interpretazione di convenzioni con i consorzi di filiera rientranti nell'accordo quadro tra ANCI e CONAI;
 - d) l'elaborazione di dati contabili finalizzati alla fatturazione attiva e passiva;
 - e) la rendicontazione periodica e annuale dei dati (a titolo esemplificativo, analisi statistiche, compilazione del MUD);
 - f) la gestione di incontri tecnici con gli appaltatori dei servizi, con gli amministratori e con i tecnici comunali;
 - g) l'aggiornamento di siti internet istituzionali pubbliche amministrazioni;
 - h) Presenza alle riunioni di Organi deliberanti di pubbliche amministrazioni per il servizio di assistenza amministrativa di supporto al Segretario;
- E' richiesta la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

la *mandataria capogruppo* deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre i *mandanti* e *gli altri consorziati* lo devono possedere almeno in misura pari al 10%. In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane*

[art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal *consorzio*. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

§ Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno attribuiti i seguenti punteggi determinati con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi delle offerte tecnica e economica.

Offerta tecnica

Punteggio massimo attribuibile 65 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa.

Ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, per ogni elemento di natura qualitativa delle singole offerte, un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo la seguente graduazione:

zero = offerta inadeguata;

0,30 = offerta insufficiente;

0,60 = offerta sufficiente;

0,75 = offerta buona;

0,90 = offerta ottima;

1,00 = offerta eccellente.

La commissione procederà, quindi, per ogni elemento di natura qualitativa di ciascuna offerta, a calcolare il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno (V(a)i) quale media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Completata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni elemento di natura qualitativa di ciascuna offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato con la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta; n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito i;

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Saranno attribuiti:

- 1) fino a cinquanta punti per l'organizzazione del servizio oggetto del contratto sotto i profili della rispondenza e della coerenza con gli obiettivi e con le esigenze del Consorzio previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli altri atti di gara;
- 2) fino a quindici punti per le varianti migliorative e integrative. Si intendono, per varianti migliorative e integrative, quelle che consistono in servizi innovativi o in servizi aggiuntivi rispetto a quelli base indicati negli atti di gara che concorrono a aumentare l'efficacia e l'efficienza della

prestazione richiesta.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi degli elementi quantitativi e degli elementi qualitativi calcolati ai sensi del presente paragrafo

Offerta economica

Punteggio massimo attribuibile 35 punti.

Fino a trenta punti per il prezzo offerto. Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, saranno attribuiti trenta punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori applicando la seguente formula: $\text{punteggio} = (P_m/P_i) \times 30$, dove: P_m è il prezzo minore offerto e P_i è il prezzo offerto in esame. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, prevale la cifra in lettere.

Fino a cinque punti per il prezzo unitario (inteso come media fra 3° 4° e 5° livello – tabella allegato A) e cioè pari a Euro 20,95 maggiorato dell'1,15%) offerto per eventuali ore di presenza aggiuntive del presidio tecnico di cui all'art. 1, comma 4, lettera d), del Capitolato Speciale d'Appalto che il C.O.VE.VA.R. potrà richiedere. Al concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più basso, saranno attribuiti cinque punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori applicando la seguente formula: $\text{punteggio} = (P_m/P_i) \times 5$, dove: P_m è il prezzo minore offerto e P_i è il prezzo offerto in esame. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, prevale la cifra in lettere.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi calcolati ai sensi del presente paragrafo”.

Preso atto:

- che l'importo a base gara pari a Euro 268.950,53 (per due anni) , al netto di IVA, risulta sopra soglia ai sensi del D.Lgs 50/2016 e che per tali importi si debba procedere ad affidamento mediante procedura aperta;
- che il prezzo unitario per ora di presenza aggiuntiva del presidio tecnico è pari a Euro 20,95 (ottenuto come media fra 3° 4° e 5° livello – tabella allegato A) maggiorato dell'1,15%;
- che, conseguentemente, la percentuale da applicare sull'ammontare degli importi, ai fini dell'individuazione delle somme da riconoscere alla S.U.A., risulta essere dello 0,50%, ai sensi dell'art. 10 della convenzione e così per una spesa di Euro 1.344,75.
- Che la spesa derivante dall'avvalimento della S.U.A., di Euro 1.344,75 trova la necessaria disponibilità finanziaria al codice 01.02.1 macroaggregato 103 Cap. 55 del Bilancio di Previsione 2016-2018, esigibilità 2016
- Che occorre prenotare al codice 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di Previsione 2016-2018 la spesa di Euro 268.950,53 (per due anni) oltre iva e così per complessivi euro 328.119,65 (164.059,83 per l'anno 2017 ed Euro 164.059,82 per l'anno 2018) – ottenuta sulla base dei calcoli contenuti nella tabella A) allegata al Capitolato speciale d'Appalto, approvato con la presente determina quale parte integrante e sostanziale;

Atteso inoltre che:

- Non è possibile concludere le procedure di gara entro la data di scadenza dell'attuale contratto di assistenza tecnico/amministrativa;
- nelle more dell'esecuzione delle stesse, risulta necessario prorogare il servizio di supporto tecnico dal 1 ottobre 2016 al 31 dicembre 2016, data entro la quale si presume di poter portare a conclusione la procedura di gara in tutte le sue fasi fino all'aggiudicazione, salvo eventuale ulteriore proroga;
- che, a tale scopo, è stata richiesta la disponibilità ad accettare la proroga del contratto da parte della Soc. Coop. E.R.I.C.A. la quale ha accettato con nota n. 69 S 16 del 14 settembre 2016, protocollo in arrivo n.1153 del 14.09.2016;

- che le spese derivanti dalla proroga dell'incarico, fino al 31.12.2016, ammontano a Euro 27.235,41 (più IVA 22%) tenuto conto del prezzo mensile di € 9.078,47, oltre IVA di legge, vigente e convenuto nell'ambito del rapporto contrattuale oggetto di proroga e trovano la necessaria disponibilità al codice 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di Previsione 2016-2018, esigibilità 2016;

Visti:

- Il D.Lgs 50/2016;
- La Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 27.04.2016 di approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2016;
- Il Decreto del Presidente n. 2 del 28.06.2016, di nomina del Direttore Tecnico che svolge, tra l'altro, le funzioni di Responsabile del Procedimento;
- Il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26 settembre 2016 che prende atto dell'informativa del Direttore Tecnico, relativamente ai contratti in scadenza tra cui quello in argomento.

Ritenuto pertanto di dover provvedere in merito secondo quanto indicato nel sottostante dispositivo.

Visto lo Statuto consortile.

Visto il T.U. Enti locali, approvato con Dlgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

DETERMINA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

PROROGA

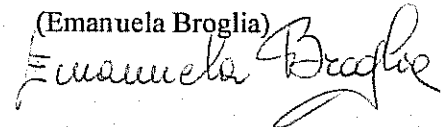
2. di disporre la proroga del rapporto contrattuale di cui è menzione nella stessa narrativa, concernente il servizio di assistenza tecnica e amministrativa a supporto del Consorzio, affidato alla ditta ERICA Soc. Coop., con sede in Via S. Margherita n. 26 – 12051 Alba (CN), approvando specificatamente il termine e le condizioni convenute con la predetta Società e di cui è detto nella stessa narrativa.
3. di dare quindi atto ed approvare che la suddetta proroga è disposta agli stessi patti e condizioni del rapporto contrattuale in essere, per una durata massima di mesi tre decorrenti dal 01.10.2016 e, quindi, con nuova scadenza al 31.12.2016, ma con la precisazione che, qualora l'aggiudicazione e l'inizio del nuovo appalto dovessero giungere entro il termine di proroga, il rapporto contrattuale così come prorogato cesserà anticipatamente la sua efficacia rispetto al termine anzidetto dalla data di inizio del nuovo appalto che sarà comunicato per tempo alla sunnominata Società e, comunque, con un preavviso non inferiore a quindici giorni.
4. di autorizzare l'esecuzione immediata delle prestazioni del servizio oggetto di proroga, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, il loro regolare svolgimento, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente.
5. di dare atto ed approvare che, per quanto esposto in narrativa, il corrispettivo da riconoscere alla ditta ERICA Soc. Coop., con sede in Via S. Margherita n. 26 – 12051 Alba (CN) per il servizio di assistenza tecnica e amministrativa a supporto consorzio, ammonta, per il periodo di proroga, a € 27.235,41 oltre IVA di legge, tenuto conto del prezzo mensile di € 9.078,47, oltre IVA di legge, vigente e convenuto nell'ambito del rapporto contrattuale oggetto di proroga.
6. di imputare il suddetto importo, maggiorato dell'IVA al 22%, e così per un totale di € 33.227,21, al codice 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di Previsione 2016-2018, esigibilità 2016 (Imp. 289/2016), che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria.
7. di dare atto che il C.I.G. associato alla presente proroga è il seguente: 606841025A.
8. di dare comunicazione di quanto precede alla ditta ERICA Soc. Coop.;

DETERMINA A CONTRARRE

- a) di approvare l'allegato "Capitolato speciale d'Appalto" che fa parte integrante e sostanziale della presente determina, comprensivo della Tabella all. A) contenente la metodologia di determinazione dell'importo a base d'asta;
- b) di affidare alla Stazione Unica Appaltante l'incarico per l'individuazione della Ditta a cui affidare l'incarico per il Servizio di Assistenza Tecnico/Amministrativa del C.O.VE.VA.R.;
- c) di trasmettere la presente determinazione alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) presso la Provincia di Vercelli, al fine dell'affidamento del servizio, oltre alla richiesta del CIG presso l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione ex AVCP);
- d) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per le attività di competenza del Consorzio è individuato nel Direttore Tecnico come da Decreto del Presidente n. 2 del 28.06.2016;
- e) di imputare l'importo di Euro 1.344,75 da corrispondere alla S.U.A. secondo le previsioni dell'art. 5 della convenzione sottoscritta in data 18 maggio 2016 al codice 01.02.1 macroaggregato 103 Cap. 55 del Bilancio di Previsione 2016-2018, esigibilità 2016 (Imp. 290/2016), che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria.
- f) di prenotare impegno di spesa per l'espletamento della nuova gara, per la somma di Euro 268.950,53 (per due anni) oltre iva e così per complessivi euro 328.119,65, al codice 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di Previsione 2016-2018 con esigibilità 2017 per euro 164.059,83 ed esigibilità 2018 per euro 164.059,82 (impegni prenotati numeri 291/17 e 291/18), che presenta la necessaria disponibilità e copertura finanziaria;
- g) di dare altresì atto che con successivi provvedimenti si prenderà atto della conclusione della procedura di affidamento curata dalla S.U.A. e si provvederà ad assumere il competente impegno di spesa definitivo nei confronti della Ditta aggiudicataria.

di disporre la pubblicazione della presente determinazione, oltre che all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, anche nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consorzio, ai sensi del D.lgs 14.03.2013, n. 33.

IL DIRETTORE TECNICO
(Emanuela Broglia)



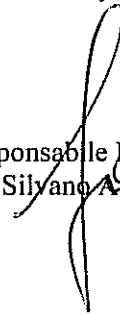
Visto di regolarità contabile

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Vercelli,

30/9/2016

Il Responsabile Finanziario
(Dr. Silyano Ardizzone)



C.O.VE.VA.R.

**Capitolato Speciale d'Appalto
del servizio
di assistenza tecnica e amministrativa**

Sommario

Art. 1 – Oggetto e obiettivi	3
Art. 2 – Aggiornamento dei dati	4
Art. 3 – Gruppo di lavoro.....	4
Art. 4 – Stipulazione del contratto	5
Art. 5 – Requisiti di ammissione	5
Art. 6 – Criterio di aggiudicazione e punteggi.....	8
Art. 7 – Durata dell'appalto	10
Art. 8 – Importo a base di gara e corrispettivo	10
Art. 9 – Variazioni delle prestazioni.....	10
Art. 10 – Penali	10
Art. 11 – Risoluzione del contratto.....	11
Art. 12 – Responsabilità dell'Appaltatore	12
Art. 13 – Subappalto	12
Art. 14 – Cessione del contratto.....	12
Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	12
Art. 16 – Rinvio normativo e foro competente.....	12

Art. 1 – Oggetto e obiettivi

1. Il Consorzio C.O.VE.VA.R. (di seguito per brevità indicato come Consorzio) è l'ente costituito dai Comuni della Provincia di Vercelli ai sensi dell'art. 11 della L.R. 24 ottobre 2002, n. 24 per la gestione dei rifiuti urbani (fatta eccezione per il Comune di Villata).

2. A seguito di gara di evidenza pubblica, il Consorzio ha affidato l'appalto dei servizi di raccolta differenziata, di spazzamento e pulizia del suolo e dei servizi connessi a un raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito per brevità indicato come R.T.I.). L'appalto è eseguito nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio, fatta eccezione per i Comuni di Borgosesia e Vercelli.

3. Il Consorzio, tra le proprie attività istituzionali, si occupa:

dei rapporti con il R.T.I. attraverso un intenso dialogo finalizzato alla corretta esecuzione del contratto di appalto;

- a) dei rapporti con i Comuni e delle richieste afferenti ai servizi resi dal R.T.I.;
- b) dei rapporti con gli impianti di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani;
- c) dei rapporti con il CONAI e con i consorzi di filiera;
- d) dei rapporti con i cessionari di alcune tipologie di rifiuto urbano;
- e) della raccolta e dell'elaborazione dei dati dal R.T.I. e dagli impianti di trattamento e di smaltimento dei rifiuti urbani;
- f) della gestione della fatturazione attiva e passiva dei corrispettivi per i servizi affidati al R.T.I.;
- g) della gestione della fatturazione dei corrispettivi per la cessione di alcune tipologie di rifiuto urbano.

4. Per lo svolgimento delle predette attività, in esecuzione del Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 26 settembre 2016, il Consorzio intende acquisire un servizio di assistenza tecnica e amministrativa che ha per oggetto le seguenti prestazioni:

a) area rapporti:

- 1) analisi della corrispondenza relativa ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia del suolo (igiene urbana), al trattamento (smaltimento e recupero) dei rifiuti urbani e alle attività di cessione dei rifiuti urbani;
- 2) redazione di corrispondenza verso gli interlocutori del Consorzio in merito ai servizi indicati al precedente punto;
- 3) futuri rapporti con soggetto vincitore della gara per la gestione dei centri di raccolta consortili;
- 4) gestione e aggiornamento del sito internet del Consorzio;

b) area raccolta e elaborazione di dati: acquisizione, elaborazione, verifica e restituzione al Consorzio dei dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani e redazione del MUD consortile;

c) area economica finanziaria:

- 1) verifica di corrispondenza di preventivi con gli atti contrattuali;
- 2) verifica di congruità di fatture di acquisto e proposta di liquidazione sulla base dell'analisi contabile;
- 3) elaborazione dei dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti e quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;

d) presidio tecnico di un soggetto qualificato:

- 1) presenza del tecnico in almeno tre giornate lavorative la settimana presso la sede del Consorzio per:
 1. il servizio di assistenza tecnica e amministrativa al Direttore e al Settore Finanziario;
 2. il servizio di protocollo;

3. il servizio di sopralluoghi presso strutture di servizio dei Comuni e controllo della qualità dei rifiuti presso i cessionari dei rifiuti a supporto degli Organi dell'Ente;
 - 2) presenza del tecnico alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio e dell'Assemblea del Consorzio per il servizio di assistenza amministrativa di supporto al Segretario;
 - 3) almeno una giornata lavorativa ogni due mesi per il servizio di ispezioni e monitoraggi sul territorio finalizzati a verificare l'operato del R.T.I. rispetto alle obbligazioni dallo stesso R.T.I. assunte con il contratto di appalto.
5. Il Consorzio intende acquisire un servizio efficiente e efficace di assistenza tecnica e amministrativa nei vari settori di attività sopra indicati. A questo proposito, l'Appaltatore dovrà:
- a) agire con puntualità e precisione in tutti i settori di attività garantendo l'efficacia e l'efficienza del servizio;
 - b) rispettare scrupolosamente le scadenze;
 - c) curare con tempestività la corrispondenza con gli interlocutori del Consorzio a vario titolo coinvolti;
 - d) essere disponibile al confronto costante e costruttivo con il Direttore, il Segretario, il Responsabile finanziario e la Segreteria del Consorzio;
 - e) essere disponibile agli incontri periodici di coordinamento con l'Amministrazione del Consorzio ogni qual volta saranno convocati dai responsabili del Consorzio stesso.

Art. 2 – Aggiornamento dei dati

1. I dati dovranno essere costantemente aggiornati. I dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani e quelli relativi alla fatturazione attiva e passiva dovranno essere acquisiti, elaborati e restituiti al Consorzio entro quarantacinque giorni dalla fine del mese al quale i dati stessi si riferiscono.

Art. 3 – Gruppo di lavoro

1. L'Appaltatore dovrà disporre di personale in quantità adeguata alla buona riuscita del servizio in possesso di adeguati requisiti di competenze e esperienza nell'assistenza tecnica e amministrativa nel settore della gestione dei rifiuti. In particolare, nel gruppo di lavoro dovranno essere presenti:

- a) almeno un soggetto in possesso preferibilmente di **laurea in agraria o scienze agrarie o scienze ambientali o ingegneria per l'ambiente e il territorio o equipollenti** (magistrale o vecchio ordinamento), con esperienza di almeno dieci anni in materia di gestione dei rifiuti, che dovrà avere il ruolo di coordinatore tecnico e scientifico del servizio assumendosi la responsabilità della correttezza, dell'efficacia e dell'efficienza dello stesso;
- b) almeno un soggetto in possesso di **laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio** (magistrale o vecchio ordinamento), con esperienza di almeno cinque anni in materia di gestione dei rifiuti;
- c) almeno tre soggetti con **esperienza almeno triennale** nei servizi di assistenza tecnica e amministrativa oggetto del presente Capitolato prestati a favore di pubbliche amministrazioni.

2. Il gruppo di lavoro dell'Appaltatore con tutti i suoi componenti dovrà essere presente almeno a due incontri al mese con l'Amministrazione del Consorzio a Vercelli presso la sede del Consorzio stesso.

3. Un componente del gruppo di lavoro dovrà essere presente in rappresentanza del Consorzio anche alle analisi merceologiche periodiche di caratterizzazione dei rifiuti presso gli impianti e nei luoghi che saranno comunicati dal Consorzio. A tale scopo, sarà conferita apposita delega.

Art. 4 – Stipulazione del contratto

1. Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Consorzio a seguito dell'aggiudicazione definitiva del contratto da parte del competente Organo del Consorzio stesso.
2. L'offerta presentata in sede di gara dal concorrente costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.
3. Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

Il concorrente attesterà il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

E' richiesto che i concorrenti siano in regola con l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Nel caso di:

raggruppamenti temporanei di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];

consorzi ordinari di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];

aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

gruppo europeo di interesse economico o GEIE [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

a) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];

b) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto del contratto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 85, commi 1 e 3, del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di:

a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];

b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];

c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

d) *gruppo europeo di interesse economico* o *GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente del raggruppamento, del consorzio, dell'aggregazione, del GEIE.

Nel caso di:

a) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro* e *consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];

b) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

il requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dal consorzio e dal/i consorziato/i incaricato/i dell'esecuzione dei servizi.

Capacità economico finanziaria

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.

Nel caso di:

a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];

b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];

c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

d) *gruppo europeo di interesse economico* o *GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

almeno la *mandataria capogruppo* deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, mentre i *mandanti* e i *consorziati* devono possedere almeno una delle predette dichiarazioni.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro* e *consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016], almeno il *consorzio* deve possedere almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], il requisito di almeno due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 deve essere posseduto dal *consorzio*. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Capacità tecnica

Certificazione di sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da

soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico* o *GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- e) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- f) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

Certificazione di sistema di gestione della qualità aziendale riferito all'oggetto della procedura conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito deve essere documentato nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di:

- a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];
- b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];
- c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];
- d) *gruppo europeo di interesse economico* o *GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];
- e) *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016];
- f) *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016];

ciascun soggetto partecipante all'appalto deve possedere il requisito.

Servizi analoghi: servizi di assistenza tecnica e amministrativa nel settore della gestione dei rifiuti urbani prestati per almeno ventiquattro mesi consecutivi, negli ultimi tre anni, a favore di pubbliche amministrazioni per una popolazione complessivamente servita in ciascun anno di almeno 115.000 abitanti. Il servizio deve avere compreso almeno le seguenti prestazioni:

- a) l'analisi e l'elaborazione di dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani;
- b) l'analisi e l'interpretazione di contratti riferiti ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e ai servizi di trattamento dei rifiuti urbani;
- c) l'analisi e l'interpretazione di convenzioni con i consorzi di filiera rientranti nell'accordo quadro tra ANCI e CONAI;
- d) l'elaborazione di dati contabili finalizzati alla fatturazione attiva e passiva;
- e) la rendicontazione periodica e annuale dei dati (a titolo esemplificativo, analisi statistiche, compilazione del MUD);
- f) la gestione di incontri tecnici con gli appaltatori dei servizi, con gli amministratori e con i tecnici comunali;
- g) l'aggiornamento di siti internet istituzionali pubbliche amministrazioni;

h) Presenza alle riunioni di Organi deliberanti di pubbliche amministrazioni per il servizio di assistenza amministrativa di supporto al Segretario;

E' richiesta la presentazione di un elenco con l'indicazione della descrizione dei servizi, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di:

a) *raggruppamenti temporanei di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera d), del D.lgs. 50/2016];

b) *consorzi ordinari di concorrenti* [art. 45, comma 2, lettera e), del D.lgs. 50/2016];

c) *aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete* [art. 45, comma 2, lettera f), del D.lgs. 50/2016];

d) *gruppo europeo di interesse economico o GEIE* [art. 45, comma 2, lettera g), del D.lgs. 50/2016];

la *mandataria capogruppo* deve possedere almeno il 60% del requisito, mentre i *mandanti e gli altri consorziati* lo devono possedere almeno in misura pari al 10%. In ogni caso, nel suo complesso, a pena di esclusione, il raggruppamento o il consorzio devono possedere per intero il requisito.

Nel caso di *consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane* [art. 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di *consorzi stabili* [art. 45, comma 2, lettera c), del D.lgs. 50/2016], il requisito deve essere posseduto dal *consorzio*. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.lgs. 50/2016, per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016, è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, saranno attribuiti i seguenti punteggi determinati con arrotondamento al decimo superiore in caso di seconda cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al decimo inferiore in caso di seconda cifra dopo la virgola minore di cinque.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto determinato dalla somma dei punteggi delle offerte tecnica e economica.

Offerta tecnica

Punteggio massimo attribuibile 65 punti.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti elementi di natura qualitativa.

Ciascun commissionario attribuirà discrezionalmente, per ogni elemento di natura qualitativa delle singole offerte, un coefficiente variabile tra zero e uno, secondo la seguente graduazione:

zero = offerta inadeguata;

0,30 = offerta insufficiente;

0,60 = offerta sufficiente;

0,75 = offerta buona;

0,90 = offerta ottima;
1,00 = offerta eccellente.

La commissione procederà, quindi, per ogni elemento di natura qualitativa di ciascuna offerta, a calcolare il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno ($V(a)_i$) quale media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Completata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni elemento di natura qualitativa di ciascuna offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato con la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$
dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta; n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso attribuito al requisito i ;

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
 \sum_n = sommatoria.

Saranno attribuiti:

- 1) fino a cinquanta punti per l'organizzazione del servizio oggetto del contratto sotto i profili della rispondenza e della coerenza con gli obiettivi e con le esigenze del Consorzio previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli altri atti di gara;
- 2) fino a quindici punti per le varianti migliorative e integrative. Si intendono, per varianti migliorative e integrative, quelle che consistono in servizi innovativi o in servizi aggiuntivi rispetto a quelli base indicati negli atti di gara che concorrono a aumentare l'efficacia e l'efficienza della prestazione richiesta.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi degli elementi quantitativi e degli elementi qualitativi calcolati ai sensi del presente paragrafo

Offerta economica

Punteggio massimo attribuibile 35 punti.

Fino a trenta punti per il prezzo offerto. Al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara, saranno attribuiti trenta punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori applicando la seguente formula: $\text{punteggio} = (P_m/P_i) \times 30$, dove: P_m è il prezzo minore offerto e P_i è il prezzo offerto in esame. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, prevale la cifra in lettere.

Fino a cinque punti per il prezzo unitario (inteso come media fra 3°, 4° e 5° livello – tabella A) - maggiorato dell'1,15%) offerto per eventuali ore di presenza aggiuntive del presidio tecnico di cui all'art. 1, comma 4, lettera d), del Capitolato Speciale d'Appalto che il C.O.VE.VA.R. potrà richiedere. Al concorrente che avrà offerto il prezzo unitario più basso, saranno attribuiti cinque punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori applicando la seguente formula: $\text{punteggio} = (P_m/P_i) \times 5$, dove: P_m è il prezzo minore offerto e P_i è il prezzo offerto in esame. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere espressa in cifre e in lettere e, in caso di difformità, prevale la cifra in lettere.

Il punteggio complessivo dell'offerta economica sarà dato dalla somma dei punteggi calcolati ai sensi del presente paragrafo

Art. 7 – Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà durata di ventiquattro mesi dalla data della sottoscrizione del contratto o della sua anticipata esecuzione.
2. Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.lgs. 50/2016, il Consorzio potrà chiedere all'Appaltatore l'esecuzione anticipata del contratto.
3. Nelle more della nuova definizione dell'organizzazione territoriale della gestione dei rifiuti urbani nella legislazione regionale, l'Appaltatore accetta sin d'ora:
 - a) l'eventuale subentro nel contratto del nuovo Ente di governo per la gestione dei rifiuti urbani previsto dalla legislazione regionale alle stesse condizioni risultanti dalla gara;
 - b) che, qualora prima della scadenza del contratto, il Consorzio cessasse la propria attività e nuovo Ente di governo per la gestione dei rifiuti urbani previsto dalla legislazione regionale non intendesse subentrare, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzi o di risarcimenti verso il Consorzio, l'Ente di governo o terzi e accetterà, quindi, l'anticipata risoluzione del contratto stesso. In tale caso, sarà dato all'Appaltatore un preavviso scritto di sei mesi.
4. l'incarico conferito può cessare prima della scadenza del biennio in dipendenza ed in concomitanza dello scioglimento del Consorzio conseguente all'entrata in vigore della Conferenza d'Ambito prevista dalla L.R. 24.05.2012, n. 7, o del diverso Organismo gestionale ipotizzato dal Disegno di Legge regionale n. 217 presentato in data 19.07.2016, recante "Norme in materia di gestione dei rifiuti e servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani", senza che ciò possa dare adito ad ipotesi o rivendiche di ristori per danno emergente o per lucro cessante.

Art. 8 – Importo a base di gara e corrispettivo

1. L'importo a base di gara è di euro 268.950,53 (per due anni) oltre IVA di Legge.
2. Il corrispettivo dell'appalto sarà fatturato dall'Appaltatore in quote mensili costanti pari a un trentaseiesimo dell'importo risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.
3. Le fatture vanno pagate entro sessanta giorni dalla data di emissione. Nel caso di ritardo nel pagamento, all'Appaltatore saranno riconosciuti gli interessi moratori ai sensi del D.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
4. Il corrispettivo di cui al precedente articolo resterà fisso e invariabile.
5. Il corrispettivo, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, sarà soggetto a revisione. La revisione del corrispettivo sarà operata applicando l'indice di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e di impiegati (indice FOI) pubblicato dall'ISTAT. L'indice FOI utilizzato sarà quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui sarà determinata la revisione del corrispettivo.

Art. 9 – Variazioni delle prestazioni

1. Per la modifica del contratto nel periodo di efficacia, trova applicazione l'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Art. 10 – Penali

1. In caso di ritardi nell'adempimento imputabili all'Appaltatore, il Consorzio applicherà

all'appaltatore stesso una penale da euro 50,00 a euro 250,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze indicate prescritte.

2. L'applicazione delle penali sarà preceduta dalla contestazione dell'inadempimento che sarà inoltrata con raccomandata anticipata per fax o posta elettronica certificata all'Appaltatore dal direttore dell'esecuzione del contratto entro quindici giorni dalla scoperta dell'inadempimento.

3. L'Appaltatore avrà facoltà di presentare, con gli stessi mezzi, controdeduzioni entro il termine di quindici giorni dalla data di ricezione della contestazione. Qualora le controdeduzioni non fossero prodotte entro il predetto termine, si intenderà riconosciuta e accettata la contestazione e il Consorzio applicherà le conseguenti penali. All'applicazione delle penali si procederà anche quando, a insindacabile e incensurabile giudizio del Consorzio, le controdeduzioni dell'Appaltatore non consentissero di escludere la sua responsabilità.

4. Sarà facoltà del Consorzio procedere alla risoluzione del contratto nel caso di ripetuti inadempimenti, così come disposto dall'art. 11.

5. Le penali saranno trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza dal quale saranno detratti anche i corrispettivi per le prestazioni non eseguite. Se il rateo di pagamento in scadenza non sarà capiente, le predette penali e i corrispettivi per le prestazioni non eseguite saranno trattenuti da quelli successivi, sino al completo recupero del credito.

6. E' fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

1. Il Consorzio si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza – da parte dell'appaltatore – alle clausole contrattuali e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Consorzio, la prosecuzione del rapporto contrattuale.

2. Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:

- a) qualora l'appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- b) qualora l'appaltatore non rispetti ripetutamente le scadenze;
- c) qualora il cattivo comportamento del personale dell'appaltatore sia la causa di diverbi con l'utenza adeguatamente dimostrati;
- d) qualora l'appaltatore non si conformi – entro i termini indicati – all'ingiunzione dell'appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto;
- e) qualora l'appaltatore utilizzi il subappalto senza l'autorizzazione dell'appaltante e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- f) qualora l'appaltatore fallisca o diventi insolvente o formi oggetto di un procedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, o entri in liquidazione;
- g) qualora sia stata pronunciata una sentenza contraria definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale dell'appaltatore;
- h) qualora si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- i) qualora intervenga una modifica organizzativa che comporti un mutamento nella personalità giuridica, nella natura dell'appaltatore.

3. Nelle ipotesi di cui sopra il Consorzio avrà diritto a dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, provvedendo come meglio crederà per la continuazione dell'appalto del servizio, con l'obbligo per l'affidatario di risarcire al Consorzio i danni economici subiti e conseguenti.

4. In particolare all'affidatario decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dal Consorzio

(rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta, nonché le spese relative al nuovo contratto.

5. Le somme dovute al Consorzio a titolo di risarcimento a seguito di risoluzione del contratto possono essere trattenute dal Consorzio stesso da eventuali pagamenti dovuti all'affidatario decaduto.

Art. 12 – Responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore è pienamente responsabile, civilmente e penalmente, di qualsiasi danno cagionato a persone o a cose nell'esecuzione dell'appalto. In considerazione di ciò, l'appaltatore è tenuto a stipulare idonei contratti di assicurazione (R.C.T. – R.C.O. – R.C.A.), con relativi oneri e spese a suo carico, a copertura di ogni eventuale danno derivante dall'espletamento dell'incarico. L'appaltatore è tenuto a fornire al Consorzio copia dei suddetti contratti di assicurazione.

Art. 13 – Subappalto

1. La disciplina del subappalto è data dall'art. 115 del D.lgs. 50/2016. L'Appaltatore si impegna al rispetto della predetta norma.

2. L'Appaltatore è tenuto a indicare, in sede di presentazione dell'offerta, i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare.

3. Il Consorzio paga all'appaltatore il corrispettivo per i servizi, anche di quelli da questi subappaltati. E' fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, effettuato nei suoi confronti dal Consorzio, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso Appaltatore corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, il Consorzio sospende il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

Art. 14 – Cessione del contratto

1. E' vietata la cessione parziale o totale del contratto.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i. Qualora le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto è risolto di diritto automaticamente. Il Consorzio verifica che nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui all'art. 3, comma 1, della Legge 136/2010 e s. m. e i., sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge 136/2010 e s. m. e i.

Art. 16 – Rinvio normativo e foro competente

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia al disciplinare, nonché alle norme di Legge applicabili.

2. Per eventuali controversie insorte nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto, sarà adita l'autorità giudiziaria ordinaria.

Il Responsabile del procedimento

...

TABELLA ALL. A) al Capitolato Speciale d'appalto

Affidamento del servizio di assistenza tecnica e amministrativa.

Metodologia determinazione importo a base di gara.

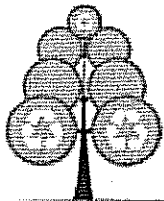
Il servizio di assistenza tecnica e amministrativa che si intende appaltare ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- a) **area rapporti:**
 - 1) analisi della corrispondenza relativa ai servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, pulizia del suolo (igiene urbana), al trattamento (smaltimento e recupero) dei rifiuti urbani e alle attività di cessione dei rifiuti urbani;
 - 2) redazione di corrispondenza verso gli interlocutori del Consorzio in merito ai servizi indicati al precedente punto;
 - 3) futuri rapporti con soggetto vincitore della gara per la gestione dei centri di raccolta consortili;
 - 4) gestione e aggiornamento del sito internet del Consorzio;
- b) **area raccolta e elaborazione di dati:** acquisizione, elaborazione, verifica e restituzione al Consorzio dei dati di raccolta e di trattamento dei rifiuti urbani e redazione del MUD consortile nonché inserimento dei dati nell'applicativo RUPAR;
- c) **area economica finanziaria:**
 - 1) verifica di corrispondenza di preventivi con gli atti contrattuali;
 - 2) verifica di congruità di fatture di acquisto e proposta di liquidazione sulla base dell'analisi contabile;
 - 3) elaborazione dei dati per l'emissione di fatture ai Comuni e ai cessionari di rifiuti e quantificazione degli importi sulla base degli atti contrattuali;
- d) **presidio tecnico di un soggetto qualificato:**
 - 1) presenza del tecnico per almeno tre giornate lavorative la settimana presso la sede del Consorzio per:
 - 1.1. il servizio di assistenza tecnica e amministrativa al direttore e al settore finanziario;
 - 1.2. il servizio di protocollo, pubblicazione atti, spedizione e archiviazione della corrispondenza, acquisizione delle certificazioni e dei codici di legge a corredo degli atti;
 - 1.3. il servizio di sopralluoghi presso strutture di servizio dei comuni e controllo qualità dei rifiuti presso strutture di servizio dei Comuni e controllo della qualità dei rifiuti presso i cessionari dei rifiuti a supporto degli Organi dell'Ente;
 - 1.4. presenza del tecnico alle riunioni del Consiglio di Amministrazione del Consorzio e dell'Assemblea del Consorzio per il servizio di assistenza amministrativa di supporto al Segretario;
 - 2) almeno una giornata lavorativa ogni due mesi per il servizio di ispezione e monitoraggio sul territorio finalizzati a verificare l'operato dell'R.T.I. rispetto alle obbligazioni dallo stesso R.T.I. assunte con il contratto di appalto.

Per le predette prestazioni è stato stimato il monte ore commisurato alla durata di ventiquattro mesi dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. 50/2016, i prezzi orari utilizzati per valorizzare il predetto monte ore sono quelli del "CCNL del Commercio, dei Servizi e del Terziario" nella cui sfera di applicazione può essere ricompreso il servizio.

Descrizione	Livello CCNL	costo orario IVA esclusa	ore riunioni	ore assistenza tecnica amministrativa (area rapporti, area raccolta e elaborazione di dati, area economico finanziaria)	ore presidio tecnico	ore presidio tecnico (ispezioni e monitoraggi)	totale base di gara IVA esclusa
Esperto 10 anni	II	€ 25,52	192,00	576,00			€ 19.599,36
Esperto 5 anni	III	€ 22,83	192,00	576,00			€ 17.533,44
Esperto 3 anni	IV	€ 20,67	192,00	1.728,00			€ 39.686,40
Esperto 3 anni	V	€ 19,35	192,00	5.016,00			€ 100.774,80
Esperto 3 anni	V	€ 19,35	192,00		2.568,00	96,00	€ 55.263,60
Spese generali	5,00%						€ 11.642,88
Utile	10,00%						€ 24.450,05
Totali			960,00	7.896,00	2.568,00	96,00	€ 268.950,53



C.O.VE.VA.R.

consorzio obbligatorio comuni
del vercellese e della valsesia
per la gestione dei rifiuti urbani

Relata di Pubblicazione

Si certifica che il presente atto numero 3 è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Ente per la durata di **15 giorni** a decorrere dal giorno 07-Ott-2016 e fino al giorno 21-Ott-2016.

Vercelli, 06 Ott 2016

Il funzionario addetto

Dati principali dell'atto

Ente Richiedente:

C.O.VE.VA.R

Tipo e numero di atto:

Determinazione, num 36

Oggetto:

Incarico per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica e amministrativa del consorzio obbligatorio comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani - C.O.VE.VA.R..
Proroga del contratto in essere (CIG 606841025A) e determinazione a contrarre.

Annullata:

No