

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2025**

### **VERBALE N. 1 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI – ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In data 03.12.2020 alle ore 14,12 in Vercelli presso una sala del Consorzio COVEVAR, in via G. Carducci n. 4, alla presenza dei membri della Commissione, composta dal dr. Pavia, Presidente, dal dr. Giovanni Mazzolotti e dalla dr.ssa Monica Fiore, membri esperti, e competente all’ammissione degli operatori economici, alle operazioni di valutazione dell’offerta tecnica, alle operazioni di apertura del plico contenente l’offerta economica nonché all’eventuale verifica dell’anomalia dell’offerta, si è tenuta la seduta di gara per l’affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo 01.01.2021/31.12.2025.

Premesso che:

- con Deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 7 del 19.09.2020, è stato approvato lo schema di convenzione per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio ed inoltre è stato espresso l’intendimento di procedere, mediante procedura ad evidenza pubblica all’affidamento della gestione del servizio di Tesoreria Consortile;
- con determinazione n. 43 del 19.10.2020 sono stati approvati il Capitolato, il disciplinare, il bando per l’affidamento del servizio di Tesoreria consortile per il periodo 01.01.2021/31.12.2025, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con la predetta determinazione è stato fissato il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12,00 del giorno 01.12.2020 e che, successivamente a tale termine, è possibile procedere alla nomina dei Commissari nel rispetto dell’art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 01.12.2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice, così composta:

Dott. Fausto Pavia, Segretario del Consorzio quale Presidente;

Dott. Giovanni Mazzolotti, collaboratore amministrativo del Consorzio quale membro esperto;

Dott.ssa Monica Fiore, funzionario dell'ATO n. 2 di Vercelli quale membro, esterno, esperto;

I componenti della Commissione dichiarano di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del Dlgs 50/2016.

Assiste alla seduta, quale segretario verbalizzante, il dr. Silvano Ardizzone.

Dato atto che entro il termine stabilito dalla lettera di invito per la presentazione delle offerte, e cioè in data 01.12.2020 alle ore 12,00, risulta pervenuta al Protocollo del Consorzio, la seguente offerta: BIVERBANCA SPA, registrata al protocollo del Consorzio in data 03.12.2020 con n. 6612.

Il Presidente, come sopra individuato:

a) assume la presidenza della gara oggetto del presente verbale, dichiara aperta la gara stessa e richiamando l'attenzione dei componenti sul fatto che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione Dirigenziale n. 52 del 01.12.2020, alla Commissione competono: le operazioni di ammissione degli operatori economici, le operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, quelle di apertura del plico contenente l'offerta economica nonché le operazioni dell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta;

b) fa presente che la gara per l'affidamento in appalto del servizio descritto in oggetto viene esperita mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che la valutazione avviene secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara che si richiama integralmente;

Il Presidente, in seduta pubblica:

a) provvede ad aprire il plico, dando atto che è integro e sigillato, contenente la busta "A" presentata dal concorrente;

b) procede, quindi, alla verifica della presenza nel plico delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

c) procede ad aprire la busta “A”, documentazione amministrativa, ed a verificare la regolarità della documentazione richiesta dalla lettera di invito e dal Capitolato d’Appalto per l’ammissione alla gara.

La documentazione presentata da Biverbanca Spa risulta regolare e comprovante il possesso dei requisiti di ammissione alla successiva fase di verifica dell’offerta tecnica.

Alle ore 14.26, ultimate le operazioni di verifica, il Presidente dichiara terminata la fase pubblica della procedura, dichiarando terminata la seduta.

La Commissione giudicatrice prosegue in seduta riservata la propria attività, procedendo con l’apertura della busta contenente l’offerta tecnica e determinazione dei punteggi in base alle opzioni indicate dal concorrente, così come di seguito riepilogate:

<b>Parametro di valutazione n. 1</b>	<i> Criterio sub a)</i>	punteggio ottenuto: 8
	<i> Criterio sub b)</i>	punteggio ottenuto: 4
<b>Parametro di valutazione n. 2</b>	<i> Criterio sub a)</i>	punteggio ottenuto: 8
	<i> Criterio sub b)</i>	punteggio ottenuto: 8
<b>Parametro di valutazione n. 3</b>	<i> Criterio sub a)</i>	punteggio ottenuto: 14
	<i> Criterio sub b)</i>	punteggio ottenuto: 8
<b>Parametro di valutazione n. 4</b>		punteggio ottenuto: 0

Pertanto, dalla somma dei punteggi sopra indicata, l’offerta tecnica del concorrente Biverbanca spa totalizza n. 50/70 punti. La documentazione presentata dal concorrente risulta regolare.

La Commissione giudicatrice prosegue la propria attività e il Presidente, dopo aver verificato la regolarità della documentazione prodotta dal concorrente, procede all’apertura della busta contenente l’offerta economica, procedendo all’attribuzione del punteggio in base alle opzioni indicate dal concorrente, così di seguito riepilogate:

<b>Parametro di valutazione n. 1</b>	<i> Criterio sub a)</i>	punteggio ottenuto: 14
	<i> Criterio sub b)</i>	punteggio ottenuto: 4
<b>Parametro di valutazione n. 2</b>		punteggio ottenuto: 14

Pertanto, dalla somma dei punteggi sopra indicata, l’offerta economica del concorrente Biverbanca spa totalizza n. 30/30 punti.

La Commissione giudicatrice dichiara terminata la propria attività e trasmette la sopra indicata graduatoria di merito al Responsabile del Procedimento al fine di avviare la verifica del possesso dei requisiti e, pertanto, nelle more dell'esito della suddetta verifica, formula la proposta di aggiudicazione a favore di Biverbanca spa per l'affidamento del servizio di Tesoreria Consortile.

Il materiale e la documentazione viene riconsegnato al dr. Ardizzone, segretario verbalizzante, che provvederà a custodirlo in ambiente sicuro e protetto.

Sono le ore 14,40, la Commissione termina i lavori.

Dott. Fausto Pavia, Presidente \_\_\_\_\_

Dr. Giovanni Mazzolotti, membro esperto \_\_\_\_\_

Dr.ssa Monica Fiore, membro esperto \_\_\_\_\_

Dott. Silvano Ardizzone, segretario verbalizzante \_\_\_\_\_

FIRMATO IN ORIGINALE